ДОГОВОР N
на выполнение работ
по созданию Региональной геоинформационной системы ПАО «МРСК Северо-Запада»
в части развития Единой геоинформационной системы ПАО «Россети»
(развитие Интегрированной информационно-аналитической
системы Ситуационного управления Этап 2)

г. Санкт-Петербург «_____»_____ 20____ г.

_____(_____), именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной Стороны и Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» (**ПАО «МРСК Северо-Запада»**), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Наумова Дмитрия Владимировича, действующего на основании доверенности №107 от 22.04.2019, с другой Стороны, вместе именуемые «Стороны», по результатам запроса предложений, на основании протокола по подведению итогов запроса предложений № ___ от _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

(Пропуски оформляются по результатам процедуры конкурса, наименование организации – Победителя конкурса указывается в полном соответствии с учредительными документами)

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется по заданию Заказчика (Техническое задание (Приложение № 1 к настоящему Договору) выполнить работы, указанные в п. 1.2. настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти работы в размере и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить работы по созданию Региональной геоинформационной системы ПАО «МРСК Северо-Запада в части развития Единой геоинформационной системы ПАО «Россети» (развитие Интегрированной информационно-аналитической системы Ситуационного управления Этап 2) (далее – Работы), а именно:

1.2.1. Предоставить права на использование программного обеспечения _____ (указать наименование), описание которого содержится в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору) в порядке и на условиях, предусмотренных Лицензионным (Сублицензионным) договором (Приложение № 2 к настоящему Договору).

1.2.2. Адаптировать предоставленное в пользование в соответствии с п. 1.2.1 настоящего договора программное обеспечение, путем внесения в него изменений исключительно в целях его функционирования на конкретных технических средствах Заказчика.

1.3. Работы считаются выполненными в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору и принятыми Заказчиком после подписания Сторонами Акта о выполнении работ по договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Подрядчик обязан:

2.1.1. Выполнить Работы лично, своими силами и средствами или с привлечением третьих лиц (соисполнителей) по согласованию с Заказчиком

2.1.2. Выполнить Работы надлежащим образом, в том числе в объеме, в сроки и в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором, и действующим законодательством

2.1.3. Немедленно, но не позднее чем в 3-х дневный срок с момента обнаружения, сообщить Заказчику (путём направления уведомления способом, подтверждающим и обеспечивающим его вручение Заказчику) об обнаружении обстоятельств, влекущих невозможность или затруднительность исполнения настоящего Договора.

При обнаружении указанных выше обстоятельств Подрядчик обязан приостановить исполнение Договора и дожидаться указаний Заказчика в течение 5 дней со дня направления уведомления Заказчику. Подрядчик, не предупредивший Заказчика в установленный срок о таких

обстоятельствах, либо продолживший выполнять Работы, не дожидаясь истечения 5 дневного срока для ответа Заказчика, несет полную ответственность за последствия своих действий.

В случае неполучения указаний Заказчика в названный срок, Подрядчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных ему убытков.

По соглашению сторон срок выполнения Работ по Договору может быть продлен на количество дней простоя.

2.1.4. Выполнять Работы в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством РФ к Работам такого рода.

2.1.5. За свой счёт (абз. 2 п. 1 ст. 723 Гражданского кодекса РФ), в течение 15 дней исправить все выявленные недостатки, если в процессе выполнения Работ Подрядчик допустил отступление от условий настоящего Договора, ухудшившее качество Работ.

2.1.6. Предоставлять Заказчику информацию о полной цепочке собственников Контрагента, включая конечных бенефициаров, а также о составе исполнительных органов Контрагента, с предоставлением копий подтверждающих данную информацию документов (учредительные документы, протоколы органов управления, выписки из ЕГРЮЛ, реестра акционеров, паспорта граждан и т.п.) по форме, указанной в Приложении №6 к настоящему договору;

Предоставлять Заказчику информацию о привлечении Контрагентом к исполнению своих обязательств по договорам третьих лиц до заключения договора с указанными лицами, включая предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников третьих лиц, привлекаемых Контрагентом для исполнения своих обязательств по договору, в том числе конечных бенефициаров (вместе с копиями подтверждающих документов), по форме, указанной в Приложении №6 к настоящему договору;

Предоставлять Заказчику информацию об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения настоящего договора) собственников Контрагента, третьих лиц, привлеченных Контрагентом к исполнению своих обязательств по договору (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами, - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Контрагента, третьих лиц, привлеченных Контрагентом к исполнению своих обязательств по договору. Информация (вместе с копиями подтверждающих документов) представляется в ПАО «МРСК Северо-Запада» по форме, указанной в Приложении №6 к настоящему договору, не позднее 3 календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта) способом, позволяющим подтвердить дату получения.

В случае если информация о полной цепочке собственников Контрагента, третьего лица, привлеченного Контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, содержит персональные данные, Контрагент обеспечивает получение и направление одновременно с указанной информацией оформленных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» письменных согласий на обработку персональных данных, по форме, указанной в Приложении №7.

2.1.7. Не нарушать права третьих лиц, связанные с использованием авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности, а также оградить Заказчика от возможных исков, заявлений, требований и обращений третьих лиц, связанных с таким нарушением.

2.1.8. Выполнять Работы в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.1.9. Предоставить права на использование программного обеспечения, указанного в п. 1.2.1 настоящего договора в порядке и на условиях, предусмотренных Лицензионным (Сублицензионным) договором (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2.1.10. Выполнять иные обязанности, установленные для Подрядчика настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

2.2. Подрядчик имеет право

2.2.1. Отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения убытков Заказчику.

2.2.2. Привлекать к выполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц только с предварительного письменного согласия Заказчика. При этом Подрядчик несет ответственность за качество, сроки и результаты Работ, выполненных привлеченными лицами, как за свои собственные. В случае привлечения к выполнению работ третьих лиц Подрядчик обязуется представить в адрес Заказчика информацию об отнесении третьих лиц к субъектам малого и среднего бизнеса.

2.2.3. Подрядчик вправе переуступить право требования оплаты по выполненным и принятым Заказчиком договорным обязательствам в пользу иного лица (финансового агента). При этом Подрядчик обеспечивает представление в адрес Заказчика (уполномоченного должностного лица) оригинала

письменного уведомления об уступке денежного требования в течение 2 (двух) рабочих дней со дня осуществления уступки.[1]

2.2.4. Соглашение, указанное в п. 2.2.3.настоящего договора, между Финансовым агентом (Фактором) и Подрядчиком по переуступке права денежного требования по договору с Заказчиком должно содержать обязательство исполнения Подрядчиком регрессных требований Фактора (факторинг с правом регресса).[2]

2.2.5. Подрядчик не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика переуступить свои права и/или обязанности по настоящему Договору третьему лицу.[3]

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Принять по Акту о выполнении работ и оплатить выполненные работы в размере и в порядке, предусмотренном в разделе 4 настоящего Договора при условии, что они выполнены надлежащим образом и в согласованные сроки, либо с согласия Заказчика досрочно.

2.3.2. Выполнять иные обязанности, установленные для Заказчика настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Во всякое время проверять ход и качество выполняемых работ, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.

2.4.2. Дать поручение Подрядчику о приостановлении выполнения Работ, угрожающих аварией или создающих угрозу жизни и безопасности людей, причинения вреда имуществу Заказчика, третьих лиц, до устранения указанных причин.

В случаях если указанные ситуации возникли по вине Подрядчика, то срок выполнения работ по настоящему Договору изменению не подлежит.

2.4.3. Отказаться от исполнения Договора в любое время до подписания Акта о выполнении Работ, уплатив Подрядчику фактически понесенные им расходы.

2.4.4. В случае если Подрядчик не приступает своевременно (просрочка составляет более 30 дней) к исполнению настоящего Договора или выполняет Работы настолько медленно (просрочка составляет более 30 дней), что окончание их к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора во вне судебном порядке и потребовать возмещения убытков.

2.4.5. Если во время выполнения Работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего Договора во вне судебном порядке либо поручить выполнение Работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

2.4.6. Осуществлять иные права, предоставленные Заказчику настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

3. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

3.1. Подрядчику известно о том, что Заказчик реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 25.05.2015 №2089), включено в Реестр надежных партнеров, ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

3.2. Подрядчик настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети» (представленных в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте ПАО «МРСК Северо-Запада» по адресу: http://www.mrsksevzap.ru/aboutcorruptionpolicy), - полностью принимает положения Антикоррупционной политики ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети» и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним

[1] В уведомлении об уступке денежного требования должно быть определено подлежащее исполнению денежное требование, а также указан финансовый агент, которому должен быть произведен платеж. День осуществления уступки – дата подписания Соглашения о переуступке прав требований между Подрядчиком и Фактором.

[2] Пункты 2.2.3 и 2.2.4 включаются в текст Договора в случае, если договор заключается с субъектами МСП.

[3] Пункт 2.2.5 включается в договор, если Поставщик не относится к числу субъектов МСП.

физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.

3.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленным на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Подрядчик или Заказчик).

3.4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 3.1 – 3.3 Антикоррупционной оговорки, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 3.1, 3.2 Антикоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

3.5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 Антикоррупционной оговорки, и обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 3.3 Антикоррупционной оговорки действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Подрядчик или Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС в сумме _____ *(сумма прописью)*(_____) руб.*(сумма прописью), из которой* стоимость прав на использование программного обеспечения _____ (_____), НДС не облагается в соответствии с пп. 26 п.2 ст.149 Части 2 Налогового Кодекса РФ.

Общая стоимость Работ по Договору распределяется по субъектам Заказчика следующим образом:

Наименование субъекта Заказчика	Без НДС, руб.	НДС 20%, руб.	С НДС, руб.
Филиал «Архэнерго»			
Филиал «Вологдаэнерго»			
Филиал «Карелэнерго»			
Филиал «Колэнерго»			
Филиал «Комиэнерго»			
Филиал «Новгородэнерго»			
Филиал «Псковэнерго»			
Исполнительный аппарат			
Итого по договору:			

4.2. Стоимость Работ по настоящему Договору определена на основании Калькуляции стоимости (Приложение № 3 к настоящему Договору). Стоимость работ по этапу определена в Графике выполнения Работ (Приложении № 4 к настоящему Договору).

4.3. Стоимость Работ по настоящему Договору является твердой и не подлежит изменению по требованию одной из Сторон, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

4.4. В случае согласованного Сторонами внесения изменений в объемы и содержание Работ, стоимость Работ и сроки их выполнения уточняются Сторонами в Дополнительном соглашении, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора возмездного выполнения Работ.

4.5. Оплата Работ осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе «Адреса и реквизиты сторон» настоящего Договора, в течение _____дней[4] с момента подписания Акта о выполнении Работ по этапу (Приложение № 5 к настоящему Договору) и на основании выставленных счетов-фактур.

Окончательный расчет за выполненные работы по Договору осуществляется на основании подписанного Сторонами Акта о выполнении Работ по последнему этапу.

4.6. Подрядчик предоставляет Заказчику счета-фактуры в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации. Подрядчик обязуется организовать доставку Заказчику оригиналов счетов-фактур, Актов нарочным или почтой в кратчайшие сроки.

4.7. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. Подрядчик не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента выполнения работ по этапу (Приложение № 4) передает Заказчику Акт о выполненных работах по этапу.

5.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Подрядчика Акта о выполнении Работ по этапу обязан подписать его или направить Подрядчику мотивированный отказ.

В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта о выполнении Работ по этапу, Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

После выполнения Подрядчиком обоснованно заявленных требований по устранению недостатков Заказчик подписывает Акт о выполнении работ по этапу.

5.3. Акт о выполнении работ по этапу, подписанный Сторонами, является определяющим документом для расчета между Заказчиком и Подрядчиком в соответствии с **разделом №4** настоящего Договора.

5.4. Предоставление прав на использование программного обеспечения производится в порядке, предусмотренном Лицензионным (Сублицензионным) договором (Приложение № 2 к настоящему Договору).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения по вине Подрядчика обязательств по настоящему Договору, Подрядчик обязуется возместить Заказчику причиненные таким неисполнением (ненадлежащим исполнением) убытки.

6.2. При несоблюдении предусмотренных настоящим Договором сроков расчета за выполненные Работы, Подрядчик вправе начислить (предъявить требование) Заказчику неустойку в виде пени в размере 0,1 % от не перечисленной в срок суммы за каждый день просрочки, но не более 5 % от цены Договора.

6.3. В случае нарушения сроков выполнения Работ Заказчик вправе начислить (предъявить требование) Подрядчику неустойку в виде пени в размере 0,1 % от стоимости нарушенного обязательства за каждый день просрочки, но не более 10 % от цены Договора. Данный механизм исчисления неустойки применяется в отношении каждого случая нарушения Подрядчиком сроков.

6.4. Если Подрядчик не устраняет недостатки исполнения обязательств по Договору в сроки, согласованные с Заказчиком, то Заказчик вправе устранить их силами третьих лиц (другого Подрядчика), предупредив об этом Подрядчика в письменном виде. В этом случае Подрядчик не вправе осуществлять самостоятельных действий, направленных на устранение недостатков выполняемых Работ.

6.5. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает виновную Сторону от выполнения своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных в настоящем Договоре.

---

[4] Выбирается один из следующих вариантов: 85 календарных дней, если контрагент не является субъектом МСП; 30 календарных дней, если контрагент является субъектом МСП

6.6. В случае переуступки Подрядчиком права денежного требования по договору с Заказчиком с нарушением условий, указанных в пункте 2.2.3 и/или 2.2.4. и/или 2.2.5. настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф за каждое нарушение в размере 1% от стоимости заключенного договора[5].

7. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (наводнение, ураган, пожар, военные действия, акты терроризма, эпидемия, крупномасштабные забастовки и др.).

7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п.7.1. Договора, каждая Сторона (при наличии возможности) должна в течение пяти календарных дней информировать в письменном виде другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств.

7.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п.7.2. Договора, то она обязана возместить контрагенту понесенные им в результате такого несообщения убытки.

7.4. Если указанные в п.7.1. Договора обстоятельства продолжаются более двух месяцев, каждая Сторона имеет право на односторонний отказ от исполнения обязательств по настоящему Договору. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении об одностороннем отказе от исполнения Договора, (но не ранее получения Стороной такого уведомления).

8. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

8.1. Работы, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора, должны быть выполнены Подрядчиком в соответствии с Графиков выполнения Работ (Приложение № 4 к настоящему Договору) в следующие сроки:

8.1.1. Начало: **август 2019 г.**

8.1.2. Окончание: **декабрь 2019 г.**

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЕ (РАСТОРЖЕНИЕ) ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор считается заключенным с даты получения (по электронной почте или факсу) Заказчиком, направившим оферту (в том числе по электронной почте или факсу), скан-копии/копии подписанного Подрядчиком экземпляра Договора без разногласий и без проставления на первом листе Договора даты и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Подрядчик обязуется направить подписанный им оригинал Договора Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания без проставления на первом листе Договора даты.

До момента получения оригинала Договора его скан-копии/копии признаются равнозначными оригиналу.

Заказчик обязуется указать дату получения им от контрагента скан-копии/ копии Договора на первом (титульном) листе Договора как дату заключения Договора (дату Договора), а также номер Договора, присвоенный Заказчиком, и в течение 5 (пяти) рабочих дней направить скан-копию/ копию этого Договора с номером и датой его заключения (датой Договора) Подрядчику по электронной почте или факсу. Направление скан-копии/ копии Договора, информации о дате получения данной скан-копии/ копии осуществляется Сторонами по адресам (электронной почте, факсу), указанным в разделе «Адреса и реквизиты сторон» настоящего Договора.

Номер Договора и дата, указанные Заказчиком на титульном листе, признаются Сторонами датой заключения Договора (датой Договора) и его номером, и используются в дальнейшем в качестве реквизитов Договора во всех юридически значимых, в том числе учетных (первичных) документах, формирующихся при исполнении Договора.

[5] а) Пункты 2.2.3 и 2.2.4 применяются в случае, если договор заключается с субъектами МСП
б) Пункт 2.2.5 включается в договор, если Поставщик не относится к числу субъектов МСП

9.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, по другим основаниям, указанным в настоящем Договоре, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

9.3. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке (отказаться от исполнения Договора) в случаях, предусмотренных в пунктах 2.2.1 и 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5 настоящего Договора;

В случае неисполнения Подрядчиком обязанности, установленной п. 2.1.6. настоящего Договора, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке (отказаться от исполнения Договора) в случае возбуждения арбитражным судом процедуры банкротства в отношении Подрядчика.

9.4. Если в случаях, указанных в п. 2.4.4, п. 2.4.5, п. 2.1.6 настоящего Договора, Заказчик примет решение об отказе от исполнения Договора, денежные средства, ранее перечисленные Подрядчику по Договору, подлежат возврату Заказчику в полном объёме в течение 3 (трёх) банковских с момента получения Подрядчиком уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора.

9.5. Сторона, решившая расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке, должна направить другой Стороне письменное уведомление, содержащее такой отказ.

Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении об одностороннем отказе от исполнения Договора (но не ранее даты получения Подрядчиком такого уведомления).

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Стороны настоящим подтверждают, что условия настоящего Договора и дополнительных соглашений (протоколов и т.п.) к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению. Информация, полученная Стороной при подготовке Договора, а также после его заключения является ценной для Сторон, составляя служебную и/или коммерческую тайну Сторон, имеющую действительную и потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, и к ней нет свободного доступа на законном основании.

Стороны берут на себя взаимные обязательства по соблюдению режима конфиденциальности любой информации и документации, предоставленной одной Стороной другой Стороне напрямую или опосредованно в связи с настоящим Договором (далее - конфиденциальная информация), независимо от того, когда была предоставлена такая информация: до, в процессе или по истечении срока действия настоящего Договора.

10.2. Стороны обязуются:

10.2.1. Обеспечить хранение конфиденциальной информации, исключающее доступ к информации третьих лиц.

10.2.2. Не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам, как в полном объеме, так и частично, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

10.3. Обязательства Сторон по соблюдению режима конфиденциальности не утрачивают свою силу (не прекращаются) в течение 5 (пяти) лет с момента расторжения настоящего Договора или истечения срока его действия.

10.4. При разглашении одной из Сторон сведений, относящихся к категории конфиденциальной информации, виновная Сторона несет ответственность и обязана возместить другой Стороне понесенные ею в связи с этим убытки.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ [6]

I. Настоящая редакция раздела подлежит обязательному включению в Договор в случаях и порядке, предусмотренном организационно-распорядительными документами ПАО «МРСК Северо-Запада», а также в случае подачи участником закупки, признанным победителем, аномально низкого ценового предложения (предложение на 25 % и более ниже начальной (максимальной) цены Договора (цены лота).

В случае отсутствия оснований, указанных в абз.1, данный раздел подлежит исключению из Договора.

11.1 *Заказчиком* устанавливается обеспечение исполнения обязательств Подрядчика по Договору.

[6] *Данный раздел подлежит включению в Договор в обязательном порядке, в случаях, определяемых организационно-распорядительными документами ПАО «МРСК Северо-Запада».*

Размер обеспечения исполнения указанных обязательств (далее по тексту также – Сумма обеспечения исполнения) составляет ___ (_____)[7] рублей *(указывается Сумма обеспечения исполнения)*.

Стороны подтверждают, что указанная выше Сумма обеспечения исполнения обязательств не является задатком, а является способом обеспечения обязательств, предусмотренных (установленных) Сторонами Договора.

11.1.1. Затраты на осуществление обеспечения обязательств *Подрядчика* по Договору производится *Подрядчиком* за счет собственных средств и не компенсируются *Заказчиком*.

В зависимости от выбранного Подрядчиком способа обеспечения исполнения обязательств, выбирается один из следующих вариантов обеспечительных мер[8]:

Вариант 1 - Обеспечительный платеж:

11.1.2.Надлежащее исполнение обязательств *Подрядчиком* по Договору обеспечивается путем внесения *Подрядчиком* на расчетный счет Заказчика денежных средств в качестве обеспечения исполнения обязательств *Подрядчика* по Договору (обеспечительный платеж).

11.1.3.При предоставлении *Подрядчика* по Договору в качестве обеспечения исполнения своих обязательств денежных средств (обеспечительного платежа):

11.1.3.1 Размер вносимых денежных средств (обеспечительный платеж) в качестве обеспечения исполнения указанных обязательств (далее по тексту также – Сумма обеспечения исполнения) определяется в соответствии в п. 11.1 Договора.

11.1.3.2 Сумма обеспечения исполнения должна быть зачислена на расчетный счет *Заказчика*, указанный в разделе 13 настоящего Договора *в* течение _____[9] календарных дней с даты подписания настоящего Договора. В случае невыполнения обязательства *Подрядчиком* в указанный срок, *Заказчик* вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке или не производить оплату за *выполненные работы* до подтверждения *Подрядчиком* факта внесения Суммы обеспечения исполнения.

11.1.4. В случае не предоставления обеспечительного платежа в срок, указанный в настоящем разделе Договора к *Подрядчику* могут быть применены штрафные санкции в размере 0,01 % от суммы обеспечительного платежа за каждый день просрочки.

11.1.5. В случае неисполнения/некачественного/ненадлежащего исполнения *Подрядчиком* обязательств, принятых по Договору из Суммы обеспечения исполнения, *Заказчиком* может быть удержана сумма денежных средств, рассчитанных в соответствии с условиями Договора. В этом случае в адрес *Подрядчика* в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня удержания, *Заказчиком* направляется соответствующее уведомление об удержании, уменьшении денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения обязательств. При возврате Суммы обеспечения исполнения *Подрядчик* не вправе требовать от *Заказчика* удержанные денежные средства.

11.1.6. Сумму обеспечения исполнения *Заказчик* возвращает после выполнения Подрядчиком всех обязательств, принятых по Договору, в течение _____[10] календарных дней со дня получения *Заказчиком* соответствующего письменного требования от *Подрядчика* с указанием, в том числе, реквизитов Договора, расчетного счета, на который *Заказчик* должен перечислить Сумму обеспечения исполнения, а также с приложением документов, свидетельствующих о полном выполнении всех обязательств.

11.1.7. В случае заключения дополнительного соглашения к Договору, по которому произойдет увеличение цены Договора, *Подрядчик* обязан, представить Заказчику дополнительный обеспечительный платеж. Обеспечительный платеж должен быть представлен в течение 1 (один) рабочего дня с даты заключения сторонами дополнительного соглашения об изменении цены в размере пропорциональном сумме увеличения цены договора.

---

[7] В случае если закупка работ осуществляется в соответствии с подпунктом б) п. 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утв. постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 только среди субъектов малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса либо устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

В случае проведения закупки среди иных участников, не указанных в абзаце первом, размер обеспечения составляет 10% от стоимости договора.

[8] *Подрядчику предоставляется право выбора способа обеспечения обязательств - перечислить в качестве обеспечения исполнения своих обязательств денежные средства или предоставить безотзывную банковскую гарантию.*

[9] *Указанный срок должен быть соразмерен сроку выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров по Договору, но не более 30 календарных дней с даты подписания Договора.*

[10] *Срок определяется ответственным подразделением, по направлению деятельности которого заключается договор по согласованию подразделением Общества в области финансов.*

11.1.8. На все суммы, указанные в настоящем разделе настоящего Договора, *Подрядчик* обязуется не начислять проценты за пользование чужими денежными средствами, также обязуется не предъявлять требования взыскании неосновательного обогащения, убытков.

11.1.9. Реквизиты счета *Заказчика*, предназначенного для перечисления Подрядчиком денежных средств в качестве обеспечения по Договору указаны в разделе 13 настоящего Договора.

11.1.10. В случае досрочного расторжения (отказа от исполнения и (или) прекращения) настоящего Договора по основаниям, указанным в п. 9.3 Договора, либо по инициативе *Подрядчика*, обеспечительный платеж Подрядчика не возвращается.

Вариант 2 – Банковская гарантия:

11.1.2. Надлежащее исполнение обязательств *Подрядчиком* по Договору обеспечивается путем предоставления безотзывной банковской гарантией (далее – Банковская гарантия).

11.1.2.1. *Подрядчик* обязан предварительно согласовать банковскую гарантию с Заказчиком.

11.1.2.2. *Подрядчик* обязан обеспечить получение банковской гарантии у банка, отвечающего следующим требованиям:

- банк обладает действующей лицензией на банковскую деятельность, выданной Банком России;
- кредитная организация не находится в процессе ликвидации или банкротства, полномочия исполнительных органов кредитной организации не были приостановлены в соответствии с законодательством о банкротстве;
- кредитная организация входит в перечень кредитных организаций, имеющих право на открытие счетов и покрытых (депонированных) аккредитивов, заключение договоров банковского счета и договоров банковского вклада (депозита) с хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, а также обществами, находящимися под прямым или косвенным контролем, по основаниям, предусмотренным частями 1и 2 статьи Федерального закона от 21.07.2014 № 213-ФЗ;
- отсутствуют прецеденты неправомерного отказа банка в платеже по банковской гарантии по требованию Общества в течение последних 24 месяцев;
- собственный капитал гаранта превышает либо равен 9 млрд. рублей и активы гаранта превышают, либо равны 50 млрд. рублей.

11.1.3. Банковская гарантия, предоставленная *Подрядчиком* должна отвечать следующим условиям:

11.1.3.1. Банковская гарантия на исполнение *Подрядчиком* обязательств должна быть представлена *Подрядчиком* в течение _____[11] календарных дней с даты подписания настоящего Договора, на сумму _____(_____) рублей[12]. Срок действия безотзывной банковской гарантии не может быть менее срока действия основного обязательства *Подрядчиком*.

11.1.3.2. Срок действия банковской гарантии должен заканчиваться не ранее, чем через 60 календарных дней после планируемой даты исполнения *Подрядчиком* обязательств, обеспеченных банковской гарантией.

11.1.3.3. В банковской гарантии должна быть предусмотрена безусловная обязанность гаранта оплатить сумму банковской гарантии полностью или частично по письменному требованию бенефициара.

11.1.3.4. Срок платежа по банковской гарантии в пользу *Заказчика* должен быть установлен не позднее 30 календарных дней после направления *Заказчиком* соответствующего заявления либо заявления об одностороннем отказе *Подрядчика* от исполнения Договора.

11.1.4. Обеспечение исполнения Договора должно иметь форму банковской гарантии в соответствии с типовой формой банковской гарантии (Приложение № 8 к Договору).

11.1.5. В случае не предоставления банковской гарантии в срок, указанный в настоящем разделе Договора к *Подрядчику* могут быть применены штрафные санкции в размере 0,01 % от суммы банковской гарантии за каждый день просрочки.

11.1.6. В случае, если срок действия банковской гарантии не покрывает срок исполнения основного обязательства, обеспеченного гарантией и на 60 дней по окончании указанного срока *Подрядчик* обязан заменить/продлить срок ее действия не позднее, чем за 60 дней[13] до даты окончания срока ее действия. В случае несвоевременной замены/продлении срока действия банковской гарантии *к Подрядчику* могут быть применены штрафные санкции в размере 0,01% от суммы банковской гарантии

---

[11] Указанный срок должен быть соразмерен сроку выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров, но не более 30 календарных дней с даты подписания договора.

[12] Указывается сумма согласно п.11.1.1 договора.

[13] Может быть указан иной срок соразмерный сроку окончания действия гарантии и сроку выполнения обязательств по договору.

за каждый день просрочки.

11.1.7. *Подрядчик* обязан заменить банковскую гарантию в случае приостановления/отзыва лицензии банка-гаранта либо при наличии публичной информации о рисках утраты платежеспособности или существенном ухудшении финансовой устойчивости банка-гаранта.

11.1.8. В случае заключения дополнительного соглашения к Договору, по которому произойдет увеличение цены[14] или увеличение планируемого срока исполнения обязательств, *Подрядчик* обязан, представить Заказчику новую банковскую гарантию либо изменения ранее оформленной банковской гарантии (далее по тексту настоящего пункта - банковская гарантия). Оригинал банковской гарантии должен быть представлен в течение 1 (один) рабочего дня с даты заключения дополнительного соглашения. Срок действия для банковской гарантии на исполнение обязательств по Договору должен начинаться с даты подписания дополнительного соглашения и заканчиваться не ранее, чем через 60 (шестьдесят) дней после новой даты исполнения обязательств Подрядчиком по Договору.

11.1.9. Прием оригинала банковской гарантии *Заказчиком* от Подрядчика осуществляется по акту приема-передачи. Акт приема-передачи подписывается уполномоченными представителями сторон и в обязательном порядке должен содержать: номер, дату, сумму банковской гарантии, наименование банка-гаранта, ФИО передающего и принимающего лиц, реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителей сторон, дату подписания акта приема-передачи.

11.1.10. Возврат оригинала банковской гарантии Подрядчиком осуществляется по инициативе *Подрядчика* в следующих случаях:

- если *Подрядчиком* исполнены обязательства, исполнение которых обеспечивала банковская гарантия;
- при замене банковской гарантии;
- по истечении срока действия банковской гарантии;
- в иных случаях, предусмотренных договором.

11.1.11. Возврат *Подрядчику* банковских гарантий, по которым *Заказчиком* предъявлены требования об оплате, не производится.

11.1.12. Возврат оригинала банковской гарантии осуществляется представителю *Подрядчика*, полномочия которого подтверждаются надлежащим образом. Возврат банковской гарантии оформляется актом приема-передачи.

11.1.13. В случае невыполнения *Подрядчиком* обязательства по предоставлению банковской гарантии в порядке и в указанный в настоящем разделе срок, *Заказчик* вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

II. Настоящая редакция раздела применяется в обязательном порядке в случае, если условиями Договора предусмотрена выплата аванса [15](либо подлежит исключению):

11.1. *Заказчиком* устанавливается обеспечение исполнения обязательств *Подрядчика* по Договору.

Размер обеспечения исполнения указанных обязательств (далее по тексту также – Сумма обеспечения исполнения) составляет ___ (_____)[16] рублей *(указывается Сумма обеспечения исполнения)*.

Стороны подтверждают, что указанная выше Сумма обеспечения исполнения обязательств не является задатком, а является способом обеспечения обязательств, предусмотренных (установленных) Сторонами Договора.

---

[14] При этом размер банковской гарантии на исполнение Подрядчиком обязательств по Договору определяется в сумме, определяемой в порядке, предусмотренном ОРД Общества, от цены Договора в редакции Дополнительного соглашения.

[15]Данный пункт подлежит обязательному включению в договор в случаях и порядке, предусмотренном организационно-распорядительными документами ПАО «МРСК Северо-Запада», с учетом требований действующего законодательства РФ, если договором предусмотрен авансовый платеж. Указанный пункт может быть включен в договор (при наличии оснований) в качестве дополнительного, так и основного обеспечения. Указанный пункт не подлежит включению в договор, заключаемый по результатам закупочных процедур, проводимых в соответствии с подпунктом б) п. 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утв. постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 (только среди субъектов малого и среднего предпринимательства), в этом случае подлежит применению редакция I настоящего раздела.

[16] В случае если закупка работ осуществляется в соответствии с подпунктом б) п. 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утв. постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 только среди субъектов малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса либо устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

В случае проведения закупки среди иных участников, не указанных в абзаце первом, размер обеспечения составляет 10% от стоимости договора.

11.1.1. Затраты на осуществление обеспечения обязательств *Подрядчика* по Договору производится *Подрядчиком* за счет собственных средств и не компенсируются Заказчиком.

11.2. Надлежащее исполнение обязательств *Подрядчиком* по Договору обеспечивается путем предоставления безотзывной банковской гарантией на возврат *Подрядчиком* авансовых платежей (далее – Банковская гарантия).

11.2.1. Банковская гарантия предоставляется *Подрядчиком* на возврат авансовых платежей на сумму _____[17] рублей.

11.2.2. *Подрядчик* обязан предварительно согласовать банковскую гарантию с Заказчиком.

11.3. Подрядчик обязан обеспечить получение банковской гарантии у банка, отвечающего следующим требованиям:

- банк обладает действующей лицензией на банковскую деятельность, выданной Банком России;
- кредитная организация не находится в процессе ликвидации или банкротства, полномочия исполнительных органов кредитной организации не были приостановлены в соответствии с законодательством о банкротстве;
- кредитная организация входит в перечень кредитных организаций, имеющих право на открытие счетов и покрытых (депонированных) аккредитивов, заключение договоров банковского счета и договоров банковского вклада (депозита) с хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, а также обществами, находящимися под прямым или косвенным контролем, по основаниям, предусмотренным частями 1и 2 статьи Федерального закона от 21.07.2014 № 213-ФЗ;
- отсутствуют прецеденты неправомерного отказа банка в платеже по банковской гарантии по требованию Общества в течение последних 24 месяцев;
- собственный капитал гаранта превышает либо равен 9 млрд. рублей и активы гаранта превышают, либо равны 50 млрд. рублей.

11.4. Банковская гарантия, предоставленная *Подрядчиком* должна отвечать следующим условиям:

11.4.1 Срок действия банковской гарантии должен начинаться до даты перечисления авансового платежа *Подрядчику*. Срок действия банковской гарантии должен закачиваться не ранее, чем через 60 (шестьдесят) дней после планируемой даты исполнения *Подрядчиком* всех обязательств по Договору.

11.5. В банковской гарантии должна быть предусмотрена безусловная обязанность гаранта оплатить сумму банковской гарантии полностью или частично по письменному требованию бенефициара.

11.6. Срок платежа по банковской гарантии в пользу *Заказчика* должен быть установлен не позднее 30 календарных дней после направления *Заказчиком* соответствующего заявления либо заявления об одностороннем отказе *Подрядчика* от исполнения Договора.

11.7. Банковская гарантия на возврат авансовых платежей оформляется в соответствии с типовой формой банковской гарантии (Приложение № 8 к Договору).

11.8. В случае, если срок действия банковской гарантии не покрывает срок исполнения основного обязательства по Договору и на 60 дней по окончании указанного срока, *Подрядчик* обязан заменить/продлить срок ее действия не позднее, чем за 60 дней[18] до даты окончания срока ее действия. В случае несвоевременной замены/продлении срока действия банковской гарантии *к Подрядчику* могут быть применены штрафные санкции в размере 0,01% от суммы банковской гарантии за каждый день просрочки.

11.9. В случае заключения дополнительного соглашения к Договору, по которому произойдет увеличение размера авансовых платежей[19] или увеличение планируемого срока исполнения обязательств, *Подрядчик* обязан, представить Заказчику новую банковскую гарантию либо изменения ранее оформленной банковской гарантии (далее по тексту настоящего пункта - банковская гарантия). Оригинал банковской гарантии должен быть представлен в течение 1 (один) рабочего дня с даты заключения дополнительного соглашения. Срок действия для банковской гарантии должен начинаться с даты подписания дополнительного соглашения и заканчиваться не ранее, чем через 60 (шестьдесят) дней после новой даты исполнения обязательств *Подрядчику* по Договору.

11.10. Подрядчик обязан заменить банковскую гарантию в случае приостановления/отзыва

---

[17] Банковская гарантия оформляется на сумму определяемую центром ответственности, по направлению деятельности которого заключается договор, с учетом требований действующих в Обществе ОРД, но не может быть менее суммы авансовых платежей, предусмотренных Договором.

[18] Может быть указан иной срок соразмерный сроку окончания действия гарантии и сроку выполнения обязательств по договору.

[19] При этом размер банковской гарантии на исполнение Подрядчиком обязательств по Договору определяется в сумме, определяемой в порядке, предусмотренном ОРД Общества, от цены Договора в редакции Дополнительного соглашения.

лицензии банка-гаранта либо при наличии публичной информации о рисках утраты платежеспособности или существенном ухудшении финансовой устойчивости банка-гаранта.

11.11. В случае не предоставления банковской гарантии/несвоевременной замене/продлении срока действия банковской гарантии в срок, указанный в настоящем разделе Договора к *Подрядчику* могут быть применены штрафные санкции в размере 0,01 % от суммы банковской гарантии за каждый день просрочки.

11.12. В случае нецелевого использования авансового платежа (какой-либо его части) *Заказчик* вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке и при этом взыскать с *Подрядчика* сумму перечисленного авансового платежа, а также пени из расчета 0,01 % от суммы аванса за каждый день нахождения авансового платежа у Подрядчика.

11.13. Прием оригинала банковской гарантии *Заказчиком* от Подрядчика осуществляется по акту приема-передачи. Акт приема-передачи подписывается уполномоченными представителями сторон и в обязательном порядке должен содержать: номер, дату, сумму банковской гарантии, наименование банка-гаранта, ФИО передающего и принимающего лиц, реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителей сторон, дату подписания акта приема-передачи.

11.14. Возврат оригинала банковской гарантии *Подрядчику* осуществляется по инициативе *Подрядчика* в следующих случаях:

- если *Подрядчиком* исполнены обязательства, исполнение которых обеспечивала банковская гарантия;
- при замене банковской гарантии;
- по истечении срока действия банковской гарантии;
- в иных случаях, предусмотренных договором.

11.15. Возврат Подрядчику банковских гарантий, по которым *Заказчиком* предъявлены требования об оплате, не производится.

11.16. Возврат оригинала банковской гарантии осуществляется представителю *Подрядчику*, полномочия которого подтверждаются надлежащим образом по акту приема-передачи.

11.17. В случае невыполнения Подрядчиком обязательства по предоставлению банковской гарантии в порядке и в указанный в настоящем разделе срок, *Заказчик* вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

III. Настоящая редакция раздела применяется в случае одновременного наступления следующих условий[20]:

- если условиями договора предусмотрена выплата авансовых платежей,

- если в соответствии с организационно-распорядительными документами ПАО «МРСК Северо-Запада» предусмотрена обязанность применения обеспечения исполнения обязательств Подрядчиком (контрагентом) и Подрядчиком избран способ обеспечения- банковская гарантия.

Во всех остальных случаях в текст договора включается редакция раздела, указанная в п.I, II настоящего Договора.

11.1. *Заказчиком* устанавливается обеспечение исполнения обязательств *Подрядчика* по Договору.

Размер обеспечения исполнения указанных обязательств (далее по тексту также – Сумма обеспечения исполнения) составляет ___ (_____)[21] рублей *(указывается Сумма обеспечения исполнения)*.

Стороны подтверждают, что указанная выше Сумма обеспечения исполнения обязательств не является задатком, а является способом обеспечения обязательств, предусмотренных (установленных) Сторонами Договора.

11.1.1. Затраты на осуществление обеспечения обязательств *Подрядчика* по Договору производится *Подрядчиком* за счет собственных средств и не компенсируются Заказчиком.

11.2. Надлежащее исполнение обязательств Подрядчиком, возврат авансовых платежей по

---

[20] Указанная редакция раздела договора не применяется в случае, если договор заключается по результатам закупочных процедур, проводимых в соответствии с подпунктом б) п. 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утв. постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 (только среди субъектов малого и среднего предпринимательства).

[21] В случае если закупка работ осуществляется в соответствии с подпунктом б) п. 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утв. постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 только среди субъектов малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса либо устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

В случае проведения закупки среди иных участников, не указанных в абзаце первом, размер обеспечения составляет 10% от стоимости договора.

Договору обеспечивается путем предоставления безотзывной банковской гарантией (далее – Банковская гарантия).

11.3. Банковская гарантия предоставляется *Подрядчиком* на сумму _____[22] рублей.

11.4. Подрядчик обязан предварительно согласовать банковскую гарантию с Заказчиком.

11.4.1. Подрядчик обязан обеспечить получение банковской гарантии у банка, отвечающего следующим требованиям:

- банк обладает действующей лицензией на банковскую деятельность, выданной Банком России;
- кредитная организация не находится в процессе ликвидации или банкротства, полномочия исполнительных органов кредитной организации не были приостановлены в соответствии с законодательством о банкротстве;
- кредитная организация входит в перечень кредитных организаций, имеющих право на открытие счетов и покрытых (депонированных) аккредитивов, заключение договоров банковского счета и договоров банковского вклада (депозита) с хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, а также обществами, находящимися под прямым или косвенным контролем, по основаниям, предусмотренным частями 1 и 2 статьи Федерального закона от 21.07.2014 № 213-ФЗ;
- отсутствуют прецеденты неправомерного отказа банка в платеже по банковской гарантии по требованию Общества в течение последних 24 месяцев;
- собственный капитал гаранта превышает либо равен 9 млрд. рублей и активы гаранта превышают, либо равны 50 млрд. рублей.

11.4.2 Банковская гарантия, предоставленная Подрядчиком должна отвечать следующим условиям:

11.4.2.1. Срок действия банковской гарантии должен начинаться до даты перечисления авансового платежа *Подрядчику,* заканчиваться не ранее чем через 60 (шестьдесят) дней после планируемой даты исполнения Подрядчиком всех обязательств по Договору.

11.4.2.2. В банковской гарантии должна быть предусмотрена безусловная обязанность гаранта оплатить сумму банковской гарантии полностью или частично по письменному требованию бенефициара.

11.4.2.3. Срок платежа по банковской гарантии в пользу *Заказчика* должен быть установлен не позднее 30 календарных дней после направления *Заказчиком* соответствующего заявления либо заявления об одностороннем отказе *Подрядчиком* от исполнения Договора.

11.5. Банковская гарантия оформляется в соответствии с типовой формой банковской гарантии (Приложение № 9 к Договору).

11.6. В случае не предоставления банковской гарантии в срок, указанный в настоящем разделе Договора к *Подрядчику* могут быть применены штрафные санкции в размере 0,01 % от суммы банковской гарантии за каждый день просрочки.

11.7. В случае, если срок действия банковской гарантии не покрывает срок исполнения основного обязательства, обеспеченного гарантией и на 60 дней по окончании указанного срока *Подрядчик* обязана заменить/продлить срок ее действия не позднее, чем за 60 дней[23] до даты окончания срока ее действия. В случае несвоевременной замены/продлении срока действия банковской гарантии *к Подрядчику* могут быть применены штрафные санкции в размере 0,01% от суммы банковской гарантии за каждый день просрочки.

11.8. Подрядчик обязан заменить банковскую гарантию в случае приостановления/отзыва лицензии банка-гаранта либо при наличии публичной информации о рисках утраты платежеспособности или существенном ухудшении финансовой устойчивости банка-гаранта.

11.9. В случае заключения дополнительного соглашения к Договору, по которому произойдет увеличение цены, увеличение размера авансовых платежей или увеличение планируемого срока исполнения обязательств, *Подрядчик* обязан, представить Заказчику новую банковскую гарантию либо изменения ранее оформленной банковской гарантии (далее по тексту настоящего пункта - банковская гарантия). Оригинал банковской гарантии[24] должен быть представлен в течение 1 (один) рабочего дня с

---

[22] Банковская гарантия оформляется на сумму суммарно включающую размер обеспечения исполнения обязательств, определяемую в соответствии с ОРД Общества + сумму, составляющую не менее суммы авансовых платежей, предусмотренных Договором.

[23] Может быть указан иной срок соразмерный сроку окончания действия гарантии и сроку выполнения обязательств по договору.

[24] При этом размер банковской гарантии на исполнение Подрядчиком обязательств по Договору определяется в сумме, определяемой в порядке, предусмотренном ОРД Общества, от цены Договора в редакции Дополнительного соглашения.

даты заключения дополнительного соглашения. Срок действия для банковской гарантии на исполнение обязательств по Договору должен начинаться с даты подписания дополнительного соглашения и заканчиваться не ранее, чем через 60 (шестьдесят) дней после новой даты исполнения обязательств *Подрядчиком* по Договору.

11.10. Прием оригинала банковской гарантии *Заказчиком* от Подрядчика осуществляется по акту приема-передачи. Акт приема-передачи подписывается уполномоченными представителями сторон и в обязательном порядке должен содержать: номер, дату, сумму банковской гарантии, наименование банка-гаранта, ФИО передающего и принимающего лиц, реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителей сторон, дату подписания акта приема-передачи.

11.11. Возврат оригинала банковской гарантии *Подрядчику* осуществляется по инициативе *Подрядчику* в следующих случаях:

- если *Подрядчиком* исполнены обязательства, исполнение которых обеспечивала банковская гарантия;
- при замене банковской гарантии;
- по истечении срока действия банковской гарантии;
- в иных случаях, предусмотренных договором.

11.12. Возврат Подрядчику банковских гарантий, по которым Обществом предъявлены требования об оплате, не производится.

11.13. Возврат оригинала банковской гарантии осуществляется представителю *Подрядчика*, полномочия которого подтверждаются надлежащим образом. Возврат банковской гарантии оформляется актом приема-передачи.

11.14. В случае невыполнения *Подрядчиком* обязательства по предоставлению банковской гарантии в указанный в настоящем разделе срок, *Заказчик* вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они были заключены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон (за исключением случаев, предусмотренных п. **12.3** настоящего Договора).

12.3. В случае изменения адреса места нахождения, почтового адреса, реквизитов (организации, платежных или иных), Сторона, у которой произошли изменения, обязана немедленно уведомить об этом другую Сторону. В противном случае документы либо иная информация, переданная по указанным ранее адресу и реквизитам Стороны, считаются принятыми (т.е. надлежащим образом переданными).

12.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путём переговоров. Претензионный порядок рассмотрения споров, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора, является обязательным. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, и документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны – отправителя претензии.

Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней со дня ее получения. Если в указанный срок требования полностью не удовлетворены, требующая Сторона, вправе обратиться за судебной защитой.

Претензии, а также ответы на претензии направляются адресату в порядке, определенном законодательством, а если такой порядок не определен – заказным письмом с уведомлением о вручении или иными средствами связи, обеспечивающими фиксирование их направления и получения адресатом, либо вручаются адресату (уполномоченному представителю адресата) под расписку. В целях оперативного информирования Стороны о претензионных требованиях копия (сканированный документ) претензии может быть направлена ему по электронной почте.

Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и

действительностью, не урегулированные в досудебном порядке, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

12.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

- Приложение №1 – «Техническое задание»
- Приложение № 2 – Лицензионный (сублицензионный) договор;
- Приложение № 3 – Калькуляция стоимости;
- Приложение № 4 – График выполнения Работ;
- Приложение № 5 - Акт о выполнении работ (форма);
- Приложение №6 – «Форма предоставления информации в отношении всей цепочки собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных), об исполнительных органах контрагента (собственников контрагента), а также информации об изменении указанных сведений предоставления информации в отношении всей цепочки собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных), об исполнительных органах контрагента (собственников контрагента), а также информации об изменении указанных сведений»;
- Приложение №7 - «Форма согласие на обработку персональных данных»;
- Приложение №8 – «Форма Банковская гарантия»;
- Приложение №9 – «Форма Банковская гарантия возврата аванса».

13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Подрядчик: **Заказчик:**

_____ / _____/ _____ / _____/

м.п. м.п.

(Договор дооформляется на основании результатов конкурса)

Приложение №1 к Договору

от «___»_____ 20__г. № _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на создание
Региональной геоинформационной системы
ПАО «МРСК Северо-Запада» в части развития
Единой геоинформационной системы ПАО «Россети»
(развитие Интегрированной информационно-аналитической системы Ситуационного управления
Этап 2)

2019г.

Основные термины и определения

Термин (Аббревиатура)	**Определение**
АР	Аварийный резерв
БПЛА	Беспилотный летательный аппарат
ДЗЗ	Дистанционное зондирование земли
ЕЦКО	Единая цифровая картографическая основа
ЕЭС России	Совокупность производственных и иных имущественных объектов электроэнергетики, связанных единым процессом производства, в том числе производства в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, и передачи электрической энергии в условиях централизованного оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике
ИИАС СУ	Интегрированная информационно-аналитическая система ситуационного управления
Информационная модель	Совокупность информации об объекте, описывающая свойства и состояние объекта, процесса или явления, а также связи и отношения с окружающим миром
ИС	Информационная система
КРУМ	Комплектное распределительное устройство мобильное
МБ	Мобильная бригада
ММПС	Мобильная модульная подстанция
НСИ	Нормативно-справочная информация
Общество	ПАО «МРСК Северо-Запада»
ОИК	Оперативно-информационный комплекс
ОКТМО	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований
ОКАТО	Общероссийский классификатор административно-территориального деления объектов
ПО	Производственное отделение
ППУ	Противоптичьи устройства
Пространственные данные	Данные о пространственных объектах и их наборах
Пространственный объект	Цифровая модель материального или абстрактного объекта реального или виртуального мира с указанием его идентификатора, координатных и атрибутивных данных
ПС	Подстанция
РИСЭ	Резервный источник снабжения электрической энергией
РЭС	Район электрических сетей

Термин (Аббревиатура)	**Определение**
АР	Аварийный резерв
САЦ	Ситуационно-аналитический центр
СИБ	Система информационной безопасности
Слой (пространственных данных)	Подмножество пространственных объектов предметной области, обладающих тематической общностью и единой для всех слоев системой координат
СМТ	Система мониторинга транспорта
Система управления производственными активами (СУПА)	Класс информационных систем, предназначенных для автоматизации процесса управления производственными активами
СТО	Стандарт организации
Тематические данные	Данные, отнесенные к определенной предметной области
ТОиР	Техническое обслуживание и ремонт
ФИАС	Федеральная информационная адресная система
ЦСУ НСИ	Централизованная система управления нормативно-справочной информацией
ЦУС	Центр управления сетями

1. Название системы

Полное наименование системы:
создание Регионального узла ПАО «МРСК Северо-Запада» Единой геоинформационной системы ПАО «Россети».
Условное обозначение системы: РГИС.

2. Область применения системы

РГИС, как составная часть Единой геоинформационной системы ПАО «Россети» (далее – ЕГИС) предназначена для сбора хранения, обработки, предоставления и визуализации пространственных данных об активах, потребителях услуг, объектах присоединения, условиях и среде функционирования (включая природные, техногенные, политические, социальные, географические и другие факторы) для автоматизированных систем и специалистов группы компаний Россети и органов государственной власти.

РГИС должна использоваться для:

- решения различных производственных задач, в том числе при управлении имущественным комплексом, эксплуатации и ремонтах, при планировании развития сети и проектировании новых объектов, планировании противоаварийных мероприятий, организации работ по ликвидации последствий опасных природных явлений и техногенных аварий;
- автоматизации процесса управления аварийным резервом, мобильными бригадами и спецтехникой, резервными источниками снабжения электроэнергией, комплектными распределительными устройствами мобильного исполнения и т.п.;
- подготовки аналитической информации о последствиях аварий, ЧС и ходе проведения АВР, а также справочной информации по филиалам Общества, обеспечения доступа к ней всех заинтересованных лиц, организаций и ведомств;
- обеспечения эффективного принятия управленческих решений при ликвидации аварий, ЧС и иных нештатных ситуаций.

3. Цели создания системы

Целью создания РГИС является обеспечение информационной поддержки всех уровней управления, направленных на повышение эффективности деятельности Общества по обеспечению надежного и бесперебойного электроснабжения потребителей качественной и доступной энергией, модернизация и повышение надежности сети, технологического присоединения и перспективного развития, за счет создания единого геоинформационного пространства и единого для всех бизнес-процессов набора инструментов, предназначенного для работы с пространственными данными.

Назначение РГИС:

- использование в качестве поставщика геоинформационных сервисов и данных для специализированных отраслевых автоматизированных систем, а также для предоставления пространственных данных специалистам, внешним информационным системам федеральных органов государственной власти.
- управление моделью электрической сети в части пространственных данных, связанных с объектами энергетического комплекса;
- информационная поддержка процессов перспективного развития и строительства электрической сети;
- информационная поддержка процессов управления активами;
- информационная поддержка деятельности технологического присоединения;
- информационное обеспечение деятельности штабов электросетевого комплекса по оперативному реагированию на угрозы и возникновение чрезвычайных ситуаций и происшествий природного, техногенного и иного характера и их ликвидацию;
- информационное обеспечение деятельности производственной безопасности.

4. Задачи системы

Задачи РГИС:

- создание унифицированных механизмов взаимодействия РГИС с существующими и разрабатываемыми информационными системами ПАО «Россети», Общества и филиалов;
- создание инструментов загрузки/выгрузки модели сети (включая описание полной топологической модели электрических соединений, характеристик оборудования и подключённых

потребителей), результатов расчетов и измерений в соответствии с требованиями стандартов IEC 61970/61968 в формате CIMXML Model Exchange Format IEC 61970-552;

- создание унифицированных механизмов взаимодействия РГИС с информационными системами региональных и федеральных органов государственной власти;
- создание унифицированных механизмов взаимодействия РГИС с внешними информационными системами;
- унификация форм документов для работы с РГИС;
- отображение в привязке к единой картографической основе объектов электросетевого комплекса и событий;
- получение общедоступных кадастровых сведений Росреестра;
- анализ пространственных данных по объектам и событиям;
- обеспечение подготовки управленческих решений с использованием геоинформационных технологий для выполнения задач ситуационного и оперативно-технологического управления;
- создание правил обработки пространственных данных по событиям и чрезвычайным ситуациям;
- инструментарий взаимодействия с различными адресными базами данных (типа ФИАС).

5. Требования к геоинформационной системе

5.1. Основные требования при проектировании РГИС

В РГИС должна быть обеспечена поддержка геоинформационными инструментами в части сбора, хранения, обработки, предоставления и визуализации пространственных данных для следующих видов деятельности:

- Управление активами.
- Управление собственностью.
- Капитальное строительство.
- Оперативно-технологическое и ситуационное управление.
- Техническое обслуживание и ремонт.
- Технологическое присоединение потребителей.
- Перспективное развитие сети.
- Управление автотранспортом.
- Управление телекоммуникационной инфраструктурой.

Основные принципы, которые должны быть учтены при проектировании и внедрении РГИС:

- тематический охват и функциональность системы должны проектироваться с применением модульного принципа;
- использование единой модели сети группы компаний Россети (включая описание полной топологической модели электрических соединений, характеристик оборудования и подключённых потребителей), результатов расчетов и измерений в соответствии с требованиями стандартов IEC 61970/61968 в формате CIMXML Model Exchange Format IEC 61970-552 как основы единого геоинформационного пространства;
- единство для группы компаний Россети стилей отображения и условных знаков для пространственных данных;
- единая система координат хранения пространственных данных. В РГИС должна быть обеспечена возможность использования исходных геопространственных данных в местных системах координат с последующим преобразованием в единую систему координат ЕГИС;
- прикладное серверное программное обеспечение для предоставления и публикации пространственных данных в виде Web-сервисов в соответствии со стандартом OGS;
- толстый и тонкий клиент для администрирования и оперативной работы с пространственными и атрибутивными данными различных групп пользователей.

РГИС должна включать в себя следующие модули:

- модуль редактирования пространственной и атрибутивной информации;
- модуль отображения и управления пространственной информацией;
- модуль измерений и аналитических функций;

- модуль сбора, хранения пространственных и атрибутивных данных;
- модуль печати;
- модуль информационного взаимодействия.

Подсистема мониторинга оперативной обстановки и поддержки штабной деятельности включает в себя следующие модули:

- модуль обработки и поиска информации об объектах учета электросетевого комплекса;
- модуль обработки информации о событиях (авариях, технологических нарушениях);
- модуль мониторинга аварийного резерва;
- модуль учета РИСЭ;
- модуль учета специальной техники;
- модуль учета и мониторинга мобильных бригад;
- модуль поддержки деятельности штабов электросетевого комплекса;
- модуль обработки и визуализации информации о погоде и опасных явлениях;
- модуль информационного взаимодействия.

Картографическая подложка должна быть доступна с корпоративного сетевого ресурса, для обеспечения бесперебойной локальной работы РГИС при отсутствии доступа к интернету. В качестве картографической подложки РГИС должна иметь возможность использовать:

- Внешние картографические сервисы;
- Картографическая основа Росреестра;
- Прочие внешние источники данных в векторном и растровом формате.

5.2. Требования к цифровой картографической основе

При проектировании РГИС в части ЕГИС необходимо предусмотреть использование единой цифровой картографической основы (ЕЦКО) различного уровня детализации, на территорию РФ и определить масштабный ряд картографической основы, способы ее хранения, актуализации и распространения.

ЕЦКО должна содержать:

- слои административного деления (до районов и населенных пунктов);
- слои районного деления населенных пунктов;
- данные о кварталах, улицах и площадях, зданиях и их адресах на территории населенных пунктов;
- слои транспортной сети, включая граф автомобильных дорог;
- слои гидрографии и растительности;
- слои климатического районирования;
- зоны климатического районирования (ветровое давление, грозовая активность, толщина стенки гололеда, пляска проводов);
- информация о рельефе;
- информацию о часовых поясах.

ЕЦКО должна иметь единую систему справочников, классификаторов и идентификаторов адресных объектов, интегрированных в единую информационную модель.

Состав и содержание ЕЦКО должны соответствовать требованиям, предъявляемым к топографическим картам соответствующих масштабов.

Исходные данные ЕЦКО должны быть представлены в векторном формате и в системе координат системы.

5.3. Требования к функциональным возможностям РГИС в части ЕГИС

В РГИС в части ЕГИС должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

- сбор, редактирование, обработка, хранение и отображение на единой картографической основе данных об объектах электросетевого комплекса;
- хранение разнотипных данных (векторных, растровых, исходных и классифицированных точек лазерного отражения, табличных, файлов других программ, фотоизображений и т.п.);
- хранение разновременных (историографических) данных;

- поиск объектов электросетевого хозяйства с возможностью задания различных семантических критериев и отображение результатов поиска на карте;
- поиск объектов электросетевого хозяйства с возможностью задания пространственного фильтра – линия, полигон и отображение списка объектов, находящихся внутри заданной территории поиска;
- сервис построения геоанализа по заданному параметру с выводом инфографики и расцветки по административному делению на разных уровнях управления;
- бизнес-аналитика (BI) для визуализации интерактивных данных;
- создание и вывод на печать картографических материалов и схем различных форматов в принятых условных обозначениях;
- формирование отчетов заданной формы, по предопределенным правилам. Переход от строки сформированного отчета к объекту карты;
- расчет оптимальных маршрутов перемещения автотранспорта;
- возможность определения и отображение мест пересечения ЛЭП с объектами топографии и инженерными сооружениями;
- возможность фиксации и отображения на карте местности сведений о произошедших несчастных случаях (производственного травматизма), а также ретроспективного анализа;
- возможность отображения на картографической основе информации о фактах безучетного и бездоговорного потребления электроэнергии с привязкой к электросетевому объекту;
- ввод данных о новых объектах с использованием файлов заданного формата;
- протоколирование всех действий пользователей РГИС по созданию, изменению и удалению объектов и их атрибутов;
- возможность настройки пользовательских интерфейсов при изменении информационной модели РГИС:
  - содержание карты (перечень включенных тематических слоев);
  - местоположение;
  - масштаб отображения карты;
- сохранение экстентов и перемещение по истории экстентов;
- возможность настройки правил и стилей отображения объектов;
- поддержка многопользовательского режима работы, с контролем целостности и корректности, вводимых разными пользователями данных
- поддержка применения РГИС с использованием мобильных устройств.

В РГИС должны быть реализованы следующие функции управления отображением информации:

- визуализация на фоне единой картографической основы пространственных данных об объектах электросетевого комплекса, месторасположения складов аварийного резерва, мобильных бригад, РИСЭ, ММПС, КРУМ;
- обеспечение навигации по картам РФ и отдельным регионам, районам, населенным пунктам с использованием адресных справочников;
- перемещение отображаемой области карты с помощью курсора мыши;
- изменение масштаба карты, определение области отображения. Пользователю должна быть предоставлена возможность увеличивать масштаб, выделяя курсором мыши желаемые границы отображаемой области карты, при этом изображение центрируются по центру выделенной области;
- отображение текущего масштаба карты в виде масштабной линейки, на которой должен отображаться отрезок с указанием расстояния, соответствующего масштабу отображаемого фрагмента карты;
- управление содержанием карты (подключение внешних источников, включение/выключение тематических слоев, сервисов и настройка прозрачности слоев);
- функции измерения расстояний, длин, углов, площадей;
- построение буферных зон;
- осуществление навигации по картам с использованием адресных справочников;
- поиск объектов по заданным параметрам (название, адрес, координаты и пр.) и отображение их расположения на картографических основах и данных дистанционного зондирования;

- отображение краткой информации по найденным объектам в точке на карте (наименование объекта, тип, марка);
- отображение характеристик объекта при его выборе;
- оперативное отображение пространственно-аналитических данных, получаемых при выполнении прикладных задач;
- настройка правил и стилей отображения объектов;
- получение карточки объекта с атрибутами при его выборе на карте.

Требования к функции редактирования информации:

Функция редактирования информации обеспечивает:

- редактирование атрибутивной информации об объектах;
- редактирование пространственной информации об объектах с помощью редактора карты;
- ведение истории изменений информации по объекту.

При редактировании атрибутивной и пространственной информации обеспечивается ведение истории изменений информации (архив) с возможностью просмотра её в дальнейшем по следующим видам объектов:

- линия электропередачи, включая опоры;
- подстанция;
- электростанция;
- склад аварийного резерва и состав материалов и оборудования на нем;
- мобильная бригада и спецтехника;
- РИСЭ;
- ММПС/КРУМ;
- структурные подразделения.

Ведение истории изменений информации по объектам осуществляется по факту выполнения действий в базе данных ЕГИС, при этом обеспечивается автоматическое помещение предыдущего состояния информации в архив с фиксацией промежутка времени, в течение которого информация была актуальной.

Для обеспечения журналирования изменений информации по объектам фиксируется время и имя пользователя, выполнившего изменения.

История изменений информации не ведется для следующих видов объектов:

- сведения о климатических данных;
- данные о часовых поясах.

Формирование отчета по введенным/измененным в системе объектам с их характеристиками за выбранный период с указанием филиала и пользователя.

Требование к функции поиска информации

В РГИС должна быть обеспечена возможность осуществлять поиск информации, хранящейся в базе данных:

- критерии поиска:
  - должны быть реализованы критерии поиска по всем объектам базы данных с учетом атрибутивной информации;
  - для пространственных данных должны быть реализованы критерии, основанные на пространственном анализе (ближайший к заданной точке, находящийся в круге заданного радиуса и пр.);
- должна быть предусмотрена возможность группировки результатов поиска;
- должна быть предусмотрена возможность сортировки результатов поиска;
- должен быть реализован переход от объекта в строке поиска к объекту на картографической основе.

РГИС предусматривает выполнение различных видов поиска объектов с последующим отображением результатов поиска на карте:

- поиск объектов по названию/наименованию;
- поиск объектов по категории и классу напряжения;
- поиск объектов по принадлежности структурному подразделению;
- поиск объектов по принадлежности к территории (субъект РФ, ФО);

- поиск по адресам на основе координат, предоставляемых сервисом геокодирования;
- поиск местоположения по заданным (введенным) координатам;
- поиск объектов, ближайших к заданной точке;
- поиск объектов, находящихся в круге заданного радиуса.

Должна быть реализована возможность перехода от строки результатов поиска к объекту на карте.

Функция поиска по складам аварийного резерва включает следующие виды:

- атрибутивный контекстный поиск АР по номенклатуре и количеству оборудования и материалов, типу оборудования и материалов, принадлежности АР к филиалу/иным организациям, субъекту РФ и ФО;
- пространственный поиск АР, ближайших к заданной точке, по которым имеется заданная номенклатура оборудования и материалов в заданном количестве, прочие заданные атрибуты, в т.ч. с фильтром по ним, в заданном радиусе;
- пространственный поиск АР, относящихся к заданной сетевой организации или сторонней организации (по наименованию организации или из списка), в т.ч. с фильтром по ним, в заданном радиусе;
- расширенный поиск АР с использованием полного набора атрибутов объектов и пространственных ограничений в виде круга заданного радиуса.

Функция поиска РИСЭ включает следующие виды:

- атрибутивный поиск РИСЭ по типу, мощности, принадлежности к филиалу/иным организациям, субъекту РФ и ФО, прочим заданным атрибутам;
- пространственный поиск РИСЭ, ближайших к заданной точке, по которым имеется заданный тип и мощность, прочие заданные атрибуты, в т.ч. с фильтром по ним, в круге заданного радиуса;
- пространственный поиск РИСЭ, относящихся к заданной сетевой организации или сторонней организации (указывается наименование), в т.ч. с фильтром по ним, в круге заданного радиуса;
- расширенный поиск РИСЭ с использованием полного набора атрибутов объектов, пространственных ограничений в виде круга заданного радиуса.

Функция поиска мобильных бригад и спецтехники включает следующие виды:

- атрибутивный поиск бригад по ФИО руководителя бригады (производителя работ), типу (специализации) бригады, принадлежности бригады к филиалу/иным организациям, прочим имеющимся атрибутам;
- пространственный поиск бригад, ближайших к заданной точке, по которым имеется заданный тип (специализация), или прочим имеющимся атрибутам, в т.ч. с фильтром по ним, в круге заданного радиуса;
- пространственный поиск бригад, относящихся к заданной сетевой или сторонней организации, в т.ч. с фильтром по ним, в заданном радиусе;
- атрибутивный поиск спецтехники по заданным атрибутам;
- пространственный поиск спецтехники, ближайшей к заданной точке или в круге заданного радиуса;
- поиск по субъекту РФ и ФО;
- пространственный поиск спецтехники, относящейся к заданной сетевой организации (выбирается из связанных списков) или сторонней организации (указывается наименование), в т.ч. с фильтром по ним, в заданном радиусе.

Функция поиска ММПС/КРУМ включает следующие виды:

- атрибутивный поиск ММПС/КРУМ по типу, принадлежности к филиалу/иным организациям, субъекту РФ и ФО, прочим заданным атрибутам;
- пространственный поиск ММПС/КРУМ, ближайших к заданной точке, по которым имеется заданный тип, прочие заданные атрибуты, в т.ч. с фильтром по ним, в круге заданного радиуса;
- пространственный поиск ММПС/КРУМ, относящихся к заданной сетевой организации или сторонней организации (указывается наименование), в т.ч. с фильтром по ним, в круге заданного радиуса;
- расширенный поиск ММПС/КРУМ с использованием полного набора атрибутов объектов, пространственных ограничений в виде круга заданного радиуса.

- формирование отчета по результатам поисковых запросов.

Требование к функции построения отчетов

В РГИС должно быть предусмотрено формирование предопределенных отчетов со следующими возможностями:

- получение отчетов в виде предопределенных электронных форм в Web-приложении:
  - перечень ЛЭП с атрибутами на заданную территорию по субъекту РФ, ФО, принадлежности к предприятию (в соответствии с иерархией принадлежности к предприятию). Должен быть доступен переход от строки отчета к объекту на карте;
  - перечень ПС, ТП, РП, РТП с атрибутами на заданную территорию по субъекту РФ, ФО, принадлежности к предприятию (в соответствии с иерархией принадлежности к предприятию). Должен быть доступен переход от строки отчета к объекту на карте;
  - перечень объектов генерации с атрибутами на заданную территорию по субъекту РФ, ФО, принадлежности к предприятию (в соответствии с иерархией принадлежности к предприятию). Должен быть доступен переход от строки отчета к объекту на карте;
  - перечень филиалов с атрибутами. Должен быть доступен переход от строки отчета к объекту на карте;
  - перечень складов АР с атрибутами на заданную территорию по субъекту РФ, ФО, принадлежности к предприятию (в соответствии с иерархией принадлежности к предприятию). Должен быть доступен переход от строки отчета к объекту на карте;
  - перечень РИСЭ с атрибутами на заданную территорию по субъекту РФ, ФО, принадлежности к предприятию (в соответствии с иерархией принадлежности к предприятию). Должен быть доступен переход от строки отчета к объекту на карте;
  - перечень ММПС / КРУМ с атрибутами на заданную территорию по субъекту РФ, ФО, принадлежности к предприятию (в соответствии с иерархией принадлежности к предприятию). Должен быть доступен переход от строки отчета к объекту на карте;
- сохранение табличных отчетов в форматах MS Excel, PDF;
- сохранение картографических изображений в графический формат и буфере обмена для последующей вставки в документы;
- формирование перечня объектов ЭСК, хранящихся в ЕГИС в формате MS Excel.

Требование к загрузке/выгрузке данных

Для обеспечения бесшовной интеграции с внешними Системами и снижения эксплуатационных расходов при реализации информационного обмена в РГИС в части ЕГИС должны использоваться открытые интерфейсы и стандарты для обеспечения возможности загрузки/выгрузки конкретных выделенных участков сети в нижеперечисленных форматах:

- CIM XML;
- SOAP/XML;
- OGC WMS/WMF;
- KML;
- JSON;
- SHP.

5.4. Требования к информационному обеспечению РГИС

Основой информационной модели обмена между РГИС и внешними системами должна быть единая модель сети группы компаний Россети (включая описание полной топологической модели электрических соединений, характеристик оборудования и подключённых потребителей), в соответствии с требованиями стандартов IEC 61970/61968 в формате CIMXML Model Exchange Format IEC 61970-552.

Интеграция между внешними системами и РГИС может быть двунаправленным процессом. РГИС и внешние системы могут обмениваться данными о линиях, состоянии сети, нагрузках, потребителях, электросетевых объектах и оборудовании, электрическими эквивалентами.

Обмен данными между РГИС и внешними системами может осуществляться через сервисную шину предприятия (СШП).

Обмен данными между СШП и РГИС, СШП и внешними системами может осуществляться на основе специальных адаптеров.

Объем работ по разработке адаптеров между РГИС и информационными системами предприятия входит в техническое задание.

Интеграция внешних систем с РГИС может быть организована через мастер систему.

В РГИС в части ЕГИС должны использоваться данные общероссийских классификаторов (в том числе ОКАТО, ОКТМО, ФИАС, классификатор объектов для Федеральной государственной информационной системы территориального планирования), а также данные справочников и классификаторы эксплуатируемой в ПАО «Россети» системы ЦСУ НСИ.

Сведения о структурных подразделениях и их зон эксплуатационной ответственности:

- наименование подразделения;
- адрес подразделения;
- контактная информация;
- местоположение исполнительного аппарата структурного подразделения;
- границы зон эксплуатационной ответственности.

Сведения об аварийном резерве (АР):

- местоположение складов АР;
- принадлежность складов АР;
- название (номер) склада АР;
- состав оборудования и материалов с соответствующими атрибутами.

Информация может вводиться как о собственных складах АР, так и о складах, принадлежащих иным собственникам.

Сведения о резервных источниках снабжения электрической энергией (РИСЭ):

- местоположение РИСЭ:
- тип РИСЭ;
- передвижной/стационарный;
- мощность РИСЭ;
- год выпуска;
- принадлежность РИСЭ;
- готовность к работе РИСЭ;
- контактные данные ответственного за РИСЭ работника;
- создание, изменение, удаление РИСЭ с соответствующими атрибутами.

Информация может вводиться как о собственных РИСЭ, так и о РИСЭ, принадлежащих иным собственникам.

Сведения о мобильных бригадах:

- перечень мобильных бригад (оперативно-выездные, ремонтные и иные бригады), в том числе мобильные бригады иных организаций;
- атрибуты мобильных бригад;
- персонал бригад;
- закрепленная за бригадой специальная техника;
- атрибуты специальной техники.

Информация может вводиться как о собственных мобильных бригадах, так и о мобильных бригадах, принадлежащих иным собственникам.

Сведения о мобильных модульных подстанциях (ММПС):

- местоположение ММПС:
- принадлежность;
- тип;
- мощность;
- атрибуты и технические характеристики;
- контактные данные ответственного за ММПС работника;
- создание, изменение, удаление ММПС с соответствующими атрибутами.

Информация может вводиться как о собственных ММПС, так и о ММПС, принадлежащих иным собственникам.

Сведения о комплектных распределительных устройствах (КРУМ):

- местоположение КРУМ:
- принадлежность;
- тип;
- мощность;
- атрибуты и технические характеристики;
- контактные данные ответственного за КРУМ работника;
- создание, изменение, удаление КРУМ с соответствующими атрибутами.

Информация может вводиться как о собственных КРУМ, так и о КРУМ, принадлежащих иным собственникам.

Сведения о климатических данных:

- ветровое давление;
- среднегодовая продолжительность гроз в часах;
- толщина стенки гололеда;
- пляска проводов.

5.5 Информационное взаимодействие

В системе должно быть реализовано информационное взаимодействие – интеграция со следующими системами:

- Оперативно-информационные комплексы различные поколения: КОТМИ, Контакт, РСДУ, СИСТЕЛ, Телескад, Сириус, Kvadrant 3W, Диспетчер, ENMAC с приоритизации КОТМИ и РСДУ - ОИК.
- Сете-центрическая масштабируемая территориально-распределенная система задаче-ориентированных электронных оперативных журналов –ОЖУР;
- АИИС КУЭ - Пирамида Сети;
- Система автоматизации основных бизнес-процессов, связанных с производством, транспортом и сбытом энергоресурсов - Omni-US
- Автоматизированная система управления производственными активами предприятия-АСУПА;
- Система мониторинга транспорта Wialon Local;
- Портал электросетевых услуг;
- Системами видеонаблюдения;

Ситуационное управление. Повышение надежности и управляемости сети

При развитии РГИС в части ЕГИС необходимо учесть требования стандарта организации ПАО «Россети» от 20.06.2014 СТО 34.01-6.2-001-2014.

№ п/п	Функция	Требования
1.	Сбор информации	• сбор и редактирование пространственных данных об оборудовании
2.	Поиск информации	• поиск объектов по категории, по принадлежности к территории; • поиск по адресам; • возможность поиска по заданных координатам; • отображение результатов поиска на карте
3.	Оперативное отображение отключений в сети	• на основании информации, полученной от ОИК (ПС, ВЛ, оборудование и расстояние от измерительного прибора), показать место технологического нарушения или аварии; • должна быть возможность перехода от объекта на карте к объекту в ОИК

№ п/п	Функция	Требования
4.	Оптимизация путей доставки бригад и материалов к месту проведения работ	• должна быть возможность построения трассы проезда к месту назначения с учетом типа транспорта, перевозимого груза и категории дорог
5.	Мониторинг ЛЭП	• на основании информации, полученной от ОИК, показать отображение на картографической подложке информации об отклонениях параметров выше граничных значений с привязкой к географическому расположению элементов ВЛ
6.	Отображение информации о состоянии сети	• на основании информации, полученной от ОИК, выделение объектов, на которых происходит ремонт или планируются отключения с сопутствующей информацией
7.	Выделение территории	• на основании информации, полученной от ОИК, выделение территории, попавшей под отключение, и находящихся на территории потребителей; • в зависимости от различных критериев, количество отключенных потребителей, критически важных объектов, цветовая гамма выделения территории должна различаться; • должна быть предусмотрена цветовая гамма выделения территории с учетом исторических данных, например, по количество отключений на определенной территории за определенный период времени
8.	Формирование отчетов	• формирование отчетов обо всех потребителях, попавших под отключение или имеющих возможность попасть под отключение, расположенных на выделенной произвольной территории
9.	Отображение информации о нештатных ситуациях и авариях	• на основании информации, полученной от ОЖУР, выделить объекты, на которых произошла нештатная ситуация или авария, показать сопутствующую информацию – время происшествия, количество отключенных потребителей, оборудования и отключенной мощности, дополнительная краткая информация; • на основании информации, полученной от ОЖУР, выделить объекты, на которых завершилось устранение нештатной ситуации или аварии, показать сопутствующую информацию – время ликвидации, недоотпуск электроэнергии
10.	Оргрежимы	• на основании информации, полученной от ОЖУР, выделение территории, на которой введен оргрежим, отображение сопутствующей информации – время введения и основание введения • разделение цветовой гаммы в зависимости от оргрежима в соответствии с проектом стандарта по условным обозначениям
11.	Погода	• на основании внешних данных о состоянии погоды должны быть визуализированы (территория выделена цветом с сопутствующими данными): • Краткосрочный прогноз температуры воздуха на 3 суток; • Фактическая температура воздуха; • Краткосрочный прогноз выпадения осадков; • Фактическое выпадение осадков; • Краткосрочный прогноз скорости и направления ветра;

№ п/п	Функция	Требования
		• Фактическая Скорость и Направление ветра; • Краткосрочный прогноз гололедно-изморозевых отложений; • Фактические гололедно-изморозевые отложения; • Данные о грозовой активности
12.	Пожары	• на основании внешних данных должны быть визуализированы места возникновения пожаров и территории покрытия; • должны быть выделены производственные объекты, попавшие в зоны пожаров
13.	Паводки и наводнения	• на основании внешних данных должны быть визуализированы территории затопления (выделены цветом с сопутствующими данными); • должны быть выделены производственные объекты, попавшие в зону затопления
14.	Отчеты	• на основании прогнозной информации о неблагоприятных погодных условиях должны быть сформированы отчеты обо всех объектах, попадающих или расположенных вблизи опасных зон

Техническое обслуживание и ремонт

№ п/п	Функция	Требования
1.	Сбор информации	• сбор и редактирование пространственных данных об оборудовании
2.	Поиск информации	• поиск объектов по категории, по принадлежности к территории; • поиск по адресам; • возможность поиска по заданных координатам с учетом системы координат подсистемы; • отображение результатов поиска на карте; • поиск по выделенным критериям, например, показать все объекты на определенной территории (эксплуатационная ответственность или субъект Федерации), на которых происходит аварийный ремонт
3.	Отображение информации о ремонтах	• на основании информации, полученной от АСУПА, выделить объекты, включенные в ремонтную программу, показать сопутствующую информацию – сроки и стоимость; • на основании информации, полученной от АСУПА, выделить объекты, на которых завершен ремонт, показать сопутствующую информацию – сроки и стоимость; • на основании информации, полученной от АСУПА, выделить ремонтируемые объекты, показать сопутствующую информацию – сроки и стоимость; • обеспечить привязку подтверждающих документов о планировании и выполнении ремонтных работ • должна быть возможность выделения объектов в зависимости от проводимого ремонта (плановый, внеплановый, аварийный).

№ п/п	Функция	Требования
4.	Обходы и осмотры	• должна быть возможность получения и привязки к конкретным объектам нарядов на обходы и осмотры – функция Мобильного решения, увязанная с ГИС; • должна быть возможность получения, привязки и редактирования листов осмотра при выборе объекта на карте-функция Мобильного решения, увязанная с ГИС; • должна быть возможность отображения на карте информации о плановых и неплановых осмотрах с привязкой фотографий; • должна быть возможность просмотра фотографий предыдущего обхода; • должна быть возможность выделения объектов и территории, на которой находятся данные объекты в соответствии с выписанными нарядами
5.	Аналитические отчеты для обходов и осмотров	• при получении от телематического сервера координат местоположения абонентского терминала (метки) и информации, связанной с ним: Ф.И.О. сотрудника, дата и время, наряд на работы • проведение сравнительного анализа местоположения с выданным нарядом на работы и месторасположением оборудования; • при отклонении от маршрута в соответствии с согласованными критериями на картографической подложке должна появляться визуальная сигнализация об отклонениях
6.	Связь	• отображение зон приема сигнала операторов сотовой связи; • отображение вышек радиосвязи (антенно-мачтовые сооружения и сопутствующей информации); • отображение/расчет зоны покрытия собственной системы УКВ-радиосвязи на основе мощности передатчика, высоты подвеса антенны, характеристик направленности антенны и рельефа
7.	Взаимодействие с мобильными устройствами	• онлайн синхронизация базы данных ЕГИС с мобильными устройствами при наличии связи; • возможность работать автономно на мобильных устройствах с внесением изменения в базу данных и последующей синхронизацией баз данных; • получение от мобильных устройств координат обходчика с атрибутивными данными, например, номер бригады, руководитель, дата, время, местоположение (координаты); • получение превью фото с привязкой к координатам местоположения устройства, либо к выбранному на карте объекту
8.	Взаимодействие с системами ДЗЗ	• Привязка ортофотопланов • Привязка спутниковых снимков • Привязка данных об активах, полученных при ДЗЗ через АСУПА
9.	Формирование карт-схем	• на основе существующей ЕГИС должны быть разработаны карт-схемы и настроен вывод на печать разных форматов: • на территорию эксплуатационной ответственности Общества; • на территорию эксплуатационной ответственности филиалов Общества; • на территорию эксплуатационной ответственности ПО;

№ п/п	Функция	Требования
		• при необходимости должны быть спроектированы вставки более крупного масштаба

Учет электроэнергии

№ п/п	Функция	Требования
1.	Сбор информации	• сбор и редактирование пространственных данных об оборудовании.
2.	Отображение информации	• в системе должны быть показаны все точки поставки и приборы электроучета (точки учета); • информация об атрибутивном составе точек учета должна быть синхронизирована с данными Пирамида Сети , Omni-US, АСУПА; • должна быть возможность перейти к данным системы транспорта электроэнергии непосредственно от точки поставки и точки учета
3.	Поиск информации	• должен осуществляться поиск информации по точкам учета и точкам поставки; • должен осуществляться поиск любому атрибуту точек учета и точек поставки
4.	Отчеты	• получение отчета обо всех точках поставки на конкретной территории; • получение отчета обо всех точках учета на конкретной территории; • переход от строки отчета к месту на карте

Информационное взаимодействие с системой мониторинга транспорта и мобильных объектов

№ п/п	Функция	Требования
1.	Поиск информации	• на основании информации, полученной от системы мониторинга транспорта, осуществлять поиск объектов по категории, по принадлежности к территории, по принадлежности к филиалу; • отображение результатов поиска на карте
2.	Отображение информации	• на основании информации, полученной от Wialon Local, отображение информации о местонахождении автотранспорта, РИСЭ, ММПС, КРУМ и оперативного персонала; • получение сопутствующей информации о мобильном устройстве, например, марка и тип автомобиля, государственный номер, наличие прицепа, скорость передвижения; • получение и отображение треков передвижения мобильных устройств в т.ч. носимых радиостанций и мобильных устройств; • получение архивных данных о треках и отображение их на карте

Перспективное развитие и технологическое присоединение

№ п/п	Функция	Требования
1.	Интеграция с порталом электросетевых услуг	• передача системе «Портал Электросетевых услуг» актуальной информации о Подстанциях (Центрах питания) (координаты и атрибутивная информация), зонах эксплуатационной ответственности; • получение информации из системы «Портал Электросетевых услуг» информации о заявках на технологическое присоединение и связанных документах - Отображение основной информации по заявке и договору на технологическое присоединение при указании на участок заявителя
2.	Загрузка центров питания	• отображение загрузки и ее степени для центров питания и распределительных подстанций, с расчетом подключения возможной мощности с учетом категории надежности
3.	Поиск	• поиск объектов (участков заявителей) по атрибутивным данным (по номеру заявки на технологическое присоединение, по номеру ТУ, по номеру договора ТП, по кадастровому номеру, по адресу объекта, ФИО заявителя и т.п.)
4.	Перспективное развитие	• нанесение перспективных сетей, материалов генеральных планов развития с учетом особо охраняемых территорий, с отображением сопутствующей информации
5.	Аналитические функции	• на основании прокладки планируемой трассы с учетом специфики территории и особо-охраняемых территорий (протяженность), а также возможности непосредственной врезки в линию (построение отпайки с учетом марки провода) уточнение расчета стоимости по технологическому присоединению
6.	Изменение статуса объекта	• перевод объекта из одной категории в другую с сохранением истории объекта, например, планируемый в строящийся, строящийся в действующий (эксплуатируемый) • прикрепление подтверждающих документов

Капитальное строительство, экономическая и физическая безопасность

Интеграция с системой видеонаблюдения

№ п/п	Функция	Требования
1.	Сбор информации	• сбор информации о местах расположения видеокамер, систем контроля доступа, охранной сигнализации и их атрибутивных данных
2.	Поиск информации	• поиск объектов по категории, по принадлежности к территории; • поиск по адресам; • возможность поиска по заданных координатам с учетом системы координат подсистемы; • отображение результатов поиска на карте
3.	Просмотр видеоархива	• при выборе конкретной видеокамеры должна быть возможность просмотра видеоинформации в онлайн режиме • должна быть возможность вывода на экран видео одновременно с нескольких видеокамер одного объекта

№ п/п	Функция	Требования
4.	Строящиеся объекты	• должна быть возможность прикрепления разрешительной и проектной документации к строящимся объектам (участкам строящихся объектов); • должна быть возможность прикрепления превью фото и информации о подрядной организации, сроках выполнения работ

6. Требования системы к автоматизации

6.1. Общие требования к созданию ЕГИС

РГИС в целом должна удовлетворять следующим требованиям:

1.В РГИС должна обеспечиваться конфиденциальность, целостность, доступность основных данных и иной обрабатываемой информации ограниченного доступа.

2. В РГИС должен быть реализован ролевой подход к разграничению доступа к информации и формированию рабочих мест пользователей. В соответствии с его должностными обязанностями, бизнес-ролью и принятыми в Обществе требованиями, каждому пользователю в РГИС в части ЕГИС присваивается набор системных ролей, предоставляющих, либо ограничивающих доступ к определенным функциям и данным.

3. Требования к управлению доступом.

В РГИС у администратора должна быть обеспечена возможность ограничивать доступ пользователей и групп к различным информационным объектам. Функции редактирования атрибутов безопасности пользователей и групп (такие как права доступа, привилегии, пароли и т.д.) должны быть доступны только администратору РГИС в части ЕГИС.

4.Интуитивная понятность, логичность и соответствие требованиям общей технической эргономики графических интерфейсов. Исключение отображения невостребованных пользователем системных полей.

5. Защищенность и адекватность реагирования на нестандартное использование функций, либо некорректный ввод данных.

РГИС должна корректно обрабатывать ошибочные (в том числе происшедшие по вине человека) и конфликтные ситуации, и информировать об этом пользователя.

6. Требования к эргономике и технической эстетике.

РГИС должна допускать возможность ввода данных на английском/русском языках и команд различными способами (клавиатура, мышь), а также многовариантность доступа к прикладным функциям (ярлыки, «горячие клавиши», меню).

РГИС должна учитывать возможность перехода и возврат от окна к окну, от режима к режиму, и корректно обрабатывать такие ситуации, в части блокировок объектов и отображения информации. Интерфейс РГИС должен обеспечивать простоту навигации, что достигается путем структурированного представления информации, однотипности обозначений и приемов выполнения аналогичных операций.

7. Интеграция с внешними системами и программными комплексами для организации обмена информацией, требуемой для планирования производственных программ, должна быть выполнена:

- с максимальным использованием стандартных возможностей систем и программных комплексов;
- с учетом выполнения требований по обеспечению надежности и информационной безопасности при обмене данными.

8. При разработке проектного решения по реализации функциональных требований приоритетным является использование настройки стандартного решения. При отсутствии возможности реализовать функциональные требования путем настройки выполняется разработка требуемой функциональности.

9. Разработанное техническое решение должно быть направлено на сокращение трудозатрат персонала и исключать требования ввода данных во вновь формируемые объекты системы, имеющие связь с уже существующими объектами системы, в которые пользователями

ранее были внесены искомые характеристики. ЕГИС должна автоматически получать данные по существующим связям и заполнять их во вновь создаваемые объекты.

6.2. Требования к архитектуре и функционированию

Технические решения в рамках проекта РГИС должны предусматривать применение только программного обеспечения, внесенного в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

Основные принципы выбора архитектурного решения РГИС:

Наличие распределенной архитектуры, гибко настраиваемой под организационную структуру компании. Использование клиент-серверной технологии, предполагающей централизованное хранение пространственных данных (в пределах каждого узла) и распределенный доступ к данным со стороны клиентов.

Гибкий настраиваемый пользовательский интерфейс (должны поддерживаться: Web-интерфейс, интерфейс «толстого» клиента и интерфейс мобильного доступа).

Возможность добавления новых модулей без необходимости внесения изменений в уже существующие компоненты:

В РГИС должна быть спроектирована многоуровневая распределенная система, включающая: центральный узел и региональные узлы, обеспечивающая:

- обмен данными между узлами;
- поддержку актуальности и целостности данных, хранимых во всех узлах ЕГИС - как в части пространственных данных, так и в отношении единой цифровой картографической основы.

В РГИС должна быть обеспечена возможность без привлечения программистов вносить изменения в описание метамодели, в состав и настройки представления отображаемых пространственных данных, в формы ввода и просмотра атрибутивной информации, в формы поиска данных, в форматы отчетов и т.д.

В РГИС должен содержаться встроенный редактор запросов, позволяющий пользователю без привлечения разработчиков посредствам пользовательского графического интерфейса создавать собственные запросы к базе данных и отображать результаты их выполнения в табличном виде, а также визуализировать их на карте.

В РГИС должна быть обеспечена поддержка единого механизма версионности данных и механизма длинных (отложенных) транзакций, который позволит нескольким пользователям одновременно работать с одними и теми же данными.

В РГИС должна быть обеспечена поддержка технологии «тонких клиентов» для параметризованного поиска, просмотра, печати данных, а также для выполнения измерений на карте (измерение длины и площади интерактивно создаваемой линейной геометрии) через интернет-браузер. Также, “тонкий клиент” системы должен предоставлять пользователю функциональность “красного слоя” (redlining): позволять наносить на карту временную геометрию, которая бы характеризовала планируемые изменения на сети или, к примеру, текущие или запланированные работы, с возможностью внесения временной геометрии в основную базу при необходимости.

В РГИС должна быть обеспечена поддержка конфигурации мобильного рабочего места, позволяющей работать с данными без подключения к центральному серверу базы данных посредством взаимодействия с копией данных, сохраненной непосредственно на мобильном устройстве. ЕГИС в данной конфигурации должна позволять осуществлять просмотр и редактирование данных, а также открывать прикрепленные документы и выполнять позиционирование в соответствии с показаниями ГЛОНАСС/GPS приемника (если им оборудовано мобильное устройство).

На пользовательском уровне РГИС должна предоставлять конечным пользователям различные интерфейсы для работы с РГИС в зависимости от типа клиента:

- настольный клиент – для выполнения сложных операций анализа и обработки пространственных данных;
- Web клиент – для визуализации и анализа данных;
- мобильный клиент – для работы с пространственными данными в полевых условиях на карманных персональных компьютерах и других мобильных устройствах.

При проектировании РГИС необходимо руководствоваться существующей топологией, принципами функционирования и направлениями развития сети передачи данных ПАО «Россети».

6.3. Требования к функциям, выполняемыми системой

6.3.1.Подсистема хранения данных

Подсистема хранения данных обеспечивает хранение атрибутивных, табличных данных, и иных документов, а также их сохранность посредством периодического резервного копирования, доступ других компонентов ЕГИС на чтение и запись с сохранением целостности данных:

- Хранение данных. Хранение значений, ранее загруженных данных в случае их модификации;
- Предоставление данных. Выполнение операции предоставления и выборки данных в терминах языка SQL (Select). Управление объемом, формой и типом предоставления данных;
- Запись, редактирование и удаление данных. Проверка целостности данных.

Каждый объект информационной модели должен определяться следующими характеристиками:

Набором атрибутов следующих типов:

- Целочисленный;
- Вещественный;
- Дата и время;
- Строка;
- Перечисление (классификатор).

Набором пространственных характеристик одного из следующих типов:

- Линейная геометрия;
- Площадная геометрия;
- Точечная геометрия.

Связями с другими объектами:

- Отношение «целое-часть»;
- Топологическая сетевая связность.

Метамодель в процессе эксплуатации ЕГИС должна быть расширяемой и позволять вносить изменения в структуры данных без привлечения разработчиков и специалистов по базам данных.

Информационное моделирование должно выполняться с использованием специализированных программных средств администрирования РГИС.

6.3.2.Подсистема визуализации данных РГИС

Концепция работы подсистемы визуализации данных приложения-клиента:

- Посылка запросов серверу;
- Интерпретация результатов запросов, полученных от сервера;
- Представление результатов пользователю в некоторой форме (интерфейс пользователя).

Подсистема визуализации данных обеспечивает вывод информации ЕГИС на экраны автоматизированных рабочих мест пользователей:

- Отображение информации по средствам различных объектов интерфейса клиентских библиотек (панель, вкладки, список, список с раскрывающимися объектами, таблица, древо, диалоговое окно). Выполнение операций предоставления/выборки данных по средствам стандартных запросов / ответов протокола HTTP;
- Внесение/заполнение атрибутивных данных (семантических характеристик) по средствам стандартных форм и полей ввода информации. Выполнение операций модификации данных по средствам стандартных запросов / ответов протокола HTTP;
- Локализация текстовых надписей экранных форм и сообщений, выдаваемых пользователю, под русский язык;
- Вывод системных сообщений на русском языке и кодом предупреждения или ошибки, не подлежат русификации;
- Обеспечение вывода сообщения о аварийной ситуации, вызванной неверными действиями пользователей, неверным форматом или недопустимыми значениями входных данных.

В графической подсистеме предъявляются следующие требования:

- В интерфейсе пользователя должна быть предусмотрена контекстная помощь оператору (пользователю) в форме всплывающих подсказок и экранных справочных форм;

- Интерфейс пользователя должен быть интуитивно понятным и следовать общепринятым алгоритмам работы пользователей;
- Интерфейс пользователя должен быть выполнен с помощью современных средств визуализации, иметь лаконичную цветовую гамму и структурированное представление информации.

6.3.3. Подсистема интеграции со сторонними ИС

Подсистема интеграции со сторонними ИС обеспечивает взаимодействие РГИС в части ЕГИС со смежными информационными системами в части передачи целевых данных в ЕГИС посредством следующих способов:

- Прямое подключение к базе данных смежной информационной системы с передачей данных в режиме онлайн;
- Подключение к сервису вывода данных смежной информационной системы;
- Загрузка данных из смежной информационной системы посредством выгрузки данных из смежной системы в обменный формат.

Все коммуникации системы со смежными комплексами должны производиться в автоматическом режиме или по запросу пользователя в автоматизированном режиме.

6.3.4. Подсистема обработки

Подсистема обработки данных обеспечивает выполнение алгоритмов обработки данных РГИС, обработки запросов пользователей.

Подсистема служит связующим звеном между подсистемой визуализации и подсистемой хранения данных.

Подсистема реализует формирование запросов к подсистеме хранения данных по атрибутивным (семантическим) признакам, а также обрабатывает результаты запросов с формированием результатов ответа пользователю:

- Выполнение операций предоставления/выборки данных по средствам стандартных запросов / ответов протокола HTTP;
- Прикладные интерфейсы взаимодействия с данными (API), предоставления и модификации данных;
- Уровни данных системы: приложение, модель / таблица, запись;
- Методы предоставления и модификации данных: выборка, создание, изменение, удаление.

Форма выбора и фильтрации данных:

- Настройка состава данных / полей из модели / таблицы;
- Фильтрация данных по полям модели / таблицы;
- Сортировка по полям модели / таблицы;
- Диапазон значений – режимы работы: от и до, от …, … до.

Контроль целостности данных:

- Сериализация / десериализация (структуризация) данных;
- Валидация данных;
- Верификация данных;
- Комплекс средств защиты от некорректного ввода данных;
- Механизмы обработки и регистрации ошибок.

Справочники и классификаторы системы:

- Хранение классификаторов между объектами при помощи связи один ко многим;
- Хранение классификаторов объекта при помощи текстовых констант.

Выполнение операции предоставления/выборки данных в терминах API работы с базой данных:

- Получение всех объектов;
- Получение одного или объектов через фильтры;
- Ограничение выборки;
- Фильтры полей;
- Фильтры по связанным объектам;
- Фильтрация по связям много-ко-многим.

6.4. Требования по внесению данных

База данных системы формируется из предоставленных Заказчиком в электронном виде материалов, а также из ресурсов внутрикорпоративных информационных систем, использующихся в Обществе.

6.5. Требования к эргономике и эстетике

При проектировании РГИС необходимо учитывать:

- Интерфейс системы должен быть понятным и удобным, элементы содержания и элементы управления РГИС не должны быть перегружены графическими элементами, хорошо читаться, обеспечивать быструю реакцию на действия пользователей без существенных задержек;
- Интерфейс системы должен быть выполнен в едином стилевом решении, экранные формы должны проектироваться с учетом единой цветовой гаммы.
- Все надписи экранных форм, а также сообщения, выдаваемые пользователю, должны быть на русском языке. Исключения могут составлять только системные сообщения, не подлежащие русификации.
- При выполнении РГИС запросов в течение более 3 секунд должно выдаваться предупреждающее сообщение и отображаться индикатор выполнения запроса;
- РГИС должна обеспечивать информацию о назначении своих элементов управления в виде надписей или подсказки о назначении инструмента при наведении курсора мыши на пиктограммы.

6.6. Требования по диагностированию РГИС

В системе должны быть предусмотрены программные и аппаратные средства диагностики неисправностей, мониторинга работоспособности и функционирования всех программных и аппаратных составляющих.

Для всех компонентов должна быть реализована возможность удаленного мониторинга и диагностики.

Все системные события, сообщения должны регистрироваться в журналы, доступ к правке и удалению которых должен быть запрещен для всех пользователей и эксплуатационного персонала.

6.7. Требования к производительности РГИС

В нормальном режиме функционирования, РГИС должна обеспечивать комфортную работу пользователей, исходя из следующих данных:

- Количество единовременно подключенных пользователей при выполнении синхронизации данных – до 1 500;
- Среднее количество запросов пользователя – 15 запросов в мин.;
- Среднее время отклика интерфейса системы – не более 3-х с.

В нормальном режиме функционирования, РГИС не должна накладывать программных ограничений на количество единовременно работающих пользователей.

6.8. Требования к персоналу

6.8.1. Требования к численности, квалификации персонала РГИС и режиму его работы

В состав персонала, взаимодействующего с системой должны входить:

- Персонал производственных служб филиалов и производственных отделений – основные пользователи системы, использующие функциональные возможности системы в ходе производственного процесса;
- Руководящий персонал – пользователи системы, использующие функциональные возможности системы по мере необходимости;
- Персонал СДТУ и информационных технологий – эксплуатационный персонал, выполняющий задачи администрирования и поддержки функционирования системы.

Внедрение системы не должно привести к увеличению численности персонала. Состав и численность эксплуатационного персонала системы должны быть достаточны для поддержания

нормального функционирования системы в круглосуточном режиме и минимизации длительности аварийного режима и режима обслуживания.

6.8.2. Требования к персоналу, его квалификации, порядку подготовки и контролю знаний и навыков

Интерфейсы, логика работы системы должны быть разработаны таким образом, чтобы минимизировать длительность обучения персонала – пользователей системы работе с программными средствами системы.

Эксплуатационный персонал системы должен пройти курс обучения администрированию, конфигурированию и настройке всех программных и аппаратных средств системы. Обучение персонала должно проводиться на площадке Общества/филиалов по разработанной Подрядчиком программе и методике обучения с применением разработанного Подрядчиком программного обеспечения. В ходе обучения должны проводиться как теоретические, так и практические занятия. После проведения обучения персонала и эксплуатационного персонала системы должно быть проведено тестирование полученных навыков. По окончанию тестирования должны быть даны рекомендации по улучшению навыков работы с системой.

Подрядчиком должен быть разработан пакет документации (план проведения обучения, программа и методика обучения, инструкции по работе с системой), предназначенный для знакомства с системой нового персонала.

В рамках разработки системы должна быть определена и обоснована необходимость (отсутствие необходимости) создания структурного подразделения с целью обеспечения работоспособности РГИС. При необходимости создания, должен быть определен и обоснован количественный и качественный состав структурного подразделения.

6.9. Требования к надежности

Для подтверждения характеристик надежности системы в проектной документации привести расчет показателей надежности (коэффициент готовности, среднее время восстановления, среднее время наработки на отказ, интенсивность отказов системы и ее составляющих).

РГИС должна иметь следующие показатели надежности в режиме промышленной эксплуатации:

- Коэффициент готовности – не менее 99,90%;
- Среднее время наработки на отказ – не менее 4000 часов;
- Интенсивность отказов – не более $1,5 * 10^{-1}$ 1/час.

6.9.1. Требования к надежности аппаратной платформы и программного обеспечения

Аппаратная платформа системы должна соответствовать следующим требованиям надежности и безопасности:

- Аппаратная архитектура системы должна быть выполнена с резервированием всех ответственных узлов и компонентов;
- Аппаратная платформа должна быть реализована на базе серийно выпускаемых устройств, характеризующимися высокими показателями надежности;
- Все аппаратные средства системы должны быть серийно выпускаемыми, не снятыми с производства, и ремонтопригодными;
- Аппаратные средства системы должны обеспечивать круглосуточное необслуживаемое функционирование системы.

Программные средства системы должны соответствовать следующим требованиям надежности и безопасности:

- Алгоритмы, реализованные программными средствами должны включать встроенные механизмы обработки и регистрации ошибок;
- ПО должно включать комплекс средств защиты от некорректного ввода данных;
- ПО должно включать встроенные средства справки и помощи пользователю, обеспечивающие корректную работу пользователя с ПО;
- ПО должно включать встроенные инструменты контроля доступа и средства разграничения прав и привилегий пользователей;
- В системе должны быть реализованы следующие группы привилегий:

- Пользователь – доступ к функциям просмотра, ввода, редактирования данных, получение разрешенных отчетов и пр.;
- Администратор – доступ к инструментам настройки и конфигурации системы.

6.10. Требования к условиям и режиму эксплуатации

Программно-аппаратная платформа системы должна поддерживать круглосуточное необслуживаемое функционирование.

С целью поддержания характеристик системы на проектном уровне должны быть разработаны регламенты периодического обслуживания системы, включающие сведения о составе и периодичности процедур обслуживания системы.

В состав периодических мер по обслуживанию системы должны входить:

- Мониторинг показателей работоспособности и ресурсов аппаратных средств;
- Мониторинг функционирования системного ПО (изучение системных журналов, проверка состава запущенных процессов и прочее);
- Мониторинг функционирования технологического ПО;
- Выполнение резервного копирования данных и ПО системы;
- Выполнение донастройки и конфигурирования системы.

6.11. Требования к защите информации от несанкционированного доступа

Порядок создания подсистемы информационной безопасности (далее ПСИБ), этапность работ в части ПСИБ, а также разработка проектной, эксплуатационной и рабочей документации должны соответствовать ГОСТ Р 51583-2014 «Защита информации. Порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении. Общие положения» ПСИБ.

Данные сведения будут получены в ходе проектирования и реализации РГИС, поэтому, в рамках настоящего проекта выполняется:

- формирование требований к ПСИБ;
- разработка (проектирование) ПСИБ;

Реализация ПСИБ РГИС должна быть выполнена в ходе построения программно-аппаратного комплекса РГИС после получения результатов настоящего проекта и соответствовать спецификации - «Требования по информационной безопасности АСТУ ДЗО, утвержденной приказом № 680 от 03.06.2016 г., а также спецификации - «Типовые требования по безопасности информации для корпоративной сети ДЗО, утвержденной приказом № 133 от 09.02.2016 г.

Основной целью использования ПСИБ является обеспечение защиты информации РГИС от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации, соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа, реализация права на доступ к информации.

ПСИБ РГИС должна обеспечивать:

- защиту информации ограниченного доступа в соответствии с требованиями нормативных документов по защите коммерческой тайны, служебной тайны, персональных данных.
- комплексное решение задач по защите информации от утечки по техническим каналам, от несанкционированных и непреднамеренных воздействий на информацию (на носители информации).

Состав решаемых ПСИБ задач определяется задачами обработки информации, решаемыми с использованием ЕГИС, ее программным и аппаратным составом, конфигурацией этой системы, условиями функционирования, требованиями, предъявляемыми к обрабатываемой информации, угрозами безопасности информации.

На этапе предпроектного обследования Подрядчик должен классифицировать РГИС по характеру обрабатываемой информации ограниченного доступа и разработать частное техническое задание (ЧТЗ) на создание ПСИБ РГИС для предотвращения утечки информации по техническим каналам, несанкционированного доступа к ней, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на информацию и обеспечения устойчивости и непрерывности функционирования ЕГИС в соответствии с требованиями, закрепленными в нормативных правовых актах уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и в национальных стандартах в области защиты

информации, с учетом целей и задач ЕГИС, свойственных ей угроз безопасности информации и возможных последствий реализации этих угроз. Функциональные требования к РГИС в целом могут быть скорректированы по итогам проектирования ПСИБ.
Далее, в соответствии с разработанным ЧТЗ на создание ПСИБ РГИС Подрядчик выполняет техническое и рабочее проектирование, а также внедрение ПСИБ ЕГИС.
Порядок доступа к данным в РГИС определяется соответствующим регламентом доступа к пользованию данным, который должен быть разработан Подрядчиком и утвержден Заказчиком.
На уровне локальных сетей и на линиях связи должны быть определены правила доступа к информации разными пользователями и обеспечен требуемый режим защиты информации.
Должно осуществляться разграничение прав доступа к информации как по функциональному, так и по административному (территориальному) принципу;
Должен быть реализован механизм ограничение доступа пользователей к данным с помощью ролей.
Процедуры идентификации пользователя и предоставления ему права входа в систему должны осуществляться специализированным сервисом;
Пользователь не должен иметь непосредственного доступа к серверам системы и базе данных РГИС;
Разграничение прав доступа в системе должно осуществляться на уровне доступа к функциональному интерфейсу, записям базы данных.
Средства защиты информации в РГИС должны поддерживать следующие базовые функции защиты от несанкционированного доступа:

- Идентификация и аутентификация пользователей по имени пользователя (логину) и паролю;
- Разграничение прав доступа пользователей к ресурсам РГИС (объектам, функциям, сервисам) в соответствии с их функциями и обязанностями в соответствии с матрицей доступа;

База данных объектов электросетевого хозяйства и линий электропередач и географические базы данных должны создаваться и храниться раздельно (как логически, так и физически).

6.12. Требования к хранению данных

РГИС должна обеспечивать поддержку единого целостного хранения любых информационных объектов – от структурированных данных, сканированных изображений, прикрепляемых, связанных документов, файлов различных приложений – до комплексных иерархически организованных наборов взаимосвязанных объектов (например, модели сети).
РГИС должна обеспечивать хранение истории изменений данных.
Информационные объекты должны защищаться с помощью технологий обеспечения целостности и авторизации, исключающих внесение в данные любых несанкционированных изменений и обеспечивающих полную достоверность информации об объектах энергосистемы.
Целостность хранения электронных данных должна поддерживаться как на уровне прикладной логики приложения, так и с использованием внешних по отношению к приложению средств.
Система резервного копирования и восстановления данных должна обеспечивать возможность резервного копирования и восстановления содержимого базы данных РГИС в полном объёме.
Сохранность (корректное восстановление) информации после сбоев в работе аппаратных и программных средств системы должна гарантироваться соблюдением Регламента эксплуатации РГИС, разработанного Подрядчиком и утверждённого Заказчиком.

6.13. Требования по сохранности информации при авариях

При отключении питания технических средств РГИС должно обеспечиваться подключение к аварийным источникам питания (АБП, резервным источникам и т.д.) для организованного выполнения или завершения процедур обработки и резервирования данных. Помещения, в которых установлены технические средства ЕГИС, должны быть оборудованы в соответствии с противопожарными требованиями. В помещения, в которых расположен сервер баз данных, должен быть организован ограниченный доступ лиц.
Технические средства должны обеспечивать решение задач в соответствии с действующим регламентом. Для поддержки бесперебойности работы РГИС и сохранения информации необходимо обеспечить резервирование основных функциональных компонентов.

6.14. Требования к целостности данных

При передаче данных между модулями не должно быть потерь и данные не должны иметь искажения. Целостность данных должна обеспечиваться специальными средствами СУБД и схемами резервирования и копирования данных.

6.15. Требования к патентной чистоте

Патентная чистота РГИС должна быть обеспечена как в Российской Федерации, так и за рубежом.

7. Состав и содержание работ

7.1. Этапы проекта:

- Предпроектное обследование;
- Техническое и рабочее проектирование РГИС
- Внедрение.

7.2. Предпроектное обследование объекта автоматизации

Задачи этапа:

- Обследование бизнес-процессов подразделений Заказчика для целей определения требований:
  - к функциональной архитектуре РГИС;
  - к видам, количеству и расположению рабочих мест, включаемых в РГИС;
  - к интеграции РГИС со смежными ИС, включая Автоматизированную систему управления финансово-хозяйственной деятельностью, систему управления производственными активами, Автоматизированные системы диспетчерского технологического управления, Информационную систему технологического управления;
- Обследование текущей программно-аппаратной архитектуры для определения требований к составу программно-аппаратного комплекса РГИС и его интеграции в IT ландшафт предприятия;
- Обследование источников данных и бизнес-процессов подразделений, связанных с ведением данных, используемых для миграции в РГИС;
- Анализ данных о назначении, функциях, условиях функционирования РГИС и характере обрабатываемой информации;
- Определение перечня информации, подлежащей защите;
- Определение актуальных угроз безопасности информации, связанных с НСД к защищаемой информации, с утечкой информации по техническим каналам и с несанкционированным воздействием на информацию;
- Разработка частных моделей угроз безопасности информации и нарушителя, применительно к конкретным вариантам функционирования РГИС;
- Подготовка исходных данных для формирования требований в части системы ЗИ к РГИС, включая:
  - определение порядка обработки информации в РГИС в целом и в отдельных компонентах;
  - оценку степени участия персонала в обработке (обсуждении, передаче, хранении) защищаемой в РГИС информации;
  - определение требуемого класса (уровня) защищенности ЕГИС от НСД;
  - выбор целесообразных (исходя из экономических, научно-технических, временных и других ограничений, а также технологии обработки информации) способов ЗИ и контроля состояния ЗИ в РГИС;
  - обоснование архитектуры и конфигурации системы ЗИ АСЗИ и ее отдельных составных частей, физических, функциональных и технологических связей как внутри РГИС, так и с другими взаимодействующими системами;
  - выбор ТС, которые могут быть использованы при разработке системы ЗИ РГИС;
- Категорирование РГИС в соответствии с Федеральными законами и подзаконных актов к ним:
  - 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- 2011 года № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»;
- 2017 года № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации».

- Формирование требований к ПСИБ РГИС в части требований о защите информации.
- Уточнение показателей проекта РГИС в части объема проектных работ по миграции данных:
- Разработка методик по сбору и миграции данных из унаследованных систем и источников данных.
- Разработка Концепции защиты информации в РГИС.

Формирование на основе результатов обследования частных технических заданий и регламентирующих документов на отдельные этапы создания РГИС, детализирующих требования настоящего ТЗ и их согласование.

Результаты этапа:

- Информационный отчет об обследовании, набор согласованных частных технических заданий (ЧТЗ) и регламентирующих документов;
- ЧТЗ «Требования к функциональной архитектуре РГИС»;
- ЧТЗ «Требования к программно-аппаратному комплексу» (с учетом потребностей ПСИБ);
- ЧТЗ «Требования к информационной модели РГИС»;
- ЧТЗ «Требования к интеграции РГИС с СУПА»;
- ЧТЗ «Создание ПСИБ РГИС»;
- ЧТЗ «Разработка методик сбора и миграции данных»;
- ЧТЗ «Требования к демонстрационному набору данных»;
- Информационный отчет «Реестр источников данных, используемых для миграции данных в РГИС»;
- Частные модели угроз и нарушителя РГИС;
- Проект актов категорирования РГИС в части информационной безопасности;
- Регламент «Взаимодействие сторон при обеспечении процесса миграции данных в ЕГИС
- Методика сбора и миграции в РГИС нормативно-справочных данных.
- Методика миграции в РГИС данных по воздушным линиям среднего напряжения с использованием данных ЕГИС.
- Методика миграции в РГИС данных по центрам питания и электроустановкам среднего напряжения.
- Методика сбора и миграции в РГИС данных по воздушным линиям среднего напряжения с использованием архива исполнительной документации и технологий аэрофотосъемки.
- Методика сбора и миграции в РГИС данных по кабельным линиям среднего напряжения с использованием архива исполнительной документации кабельных линий.
- Методика сбора и миграции в РГИС данных по однолинейным схемам электроустановок среднего напряжения.
- Требования к корпоративному стандарту моделирования сетевой инфраструктуры в РГИС.
- Требования к регламенту ведения исполнительной документации по кабельным линиям в РГИС.
- Требования к регламенту ведения исполнительной документации по воздушным линиям в ЕГИС.
- Требования к регламенту ведения однолинейных схем подстанций среднего напряжения в ЕГИС.
- Концепция защиты информации в ЕГИС.
- Перечень контрольных испытаний и проверок (объем и периодичность) по подтверждению защищенности ЕГИС.

Сроки реализации этапа – не позднее 1 месяца с момента заключения договора.

7.3. Техническое и рабочее проектирование ЕГИС

Задачи этапа:

- Разработка и утверждение Технического проекта, включающего в себя следующие основные разделы:
  - Функциональная архитектура РГИС;
  - Пояснительная записка;
  - Спецификация ПАК РГИС;
  - Спецификация состава лицензионного ПО РГИС;
  - Спецификация информационной модели РГИС;
  - Общая спецификация СЗИ и СКЗИ РГИС;
  - Проектные решения настройки функциональности РГИС для приведения в соответствие требованиям ТЗ и ЧТЗ;
  - Проектные решения по ПСИБ, по ее функциональной структуре, ТС и ПС системы ЗИ, алгоритмам функционирования системы ЗИ, функциям персонала, обслуживающего ПСИБ;
  - Описание сценариев и проектные решения интеграции РГИС с СУПА;
  - Описание сценариев и проектные решения интеграции РГИС с ИС «Тех.присоединения»;
  - Концепция ролей и полномочий. Матрица доступа;
  - Проектные решения автоматизированной загрузки данных из унаследованных систем и источников.
  - Реестр программных разработок, необходимых для приведения базовой функциональности РГИС в соответствие требованиям ЧТЗ и для организации интеграционных процессов;
- Разработка, согласование и утверждение:
  - Рабочей и эксплуатационной документации (в том числе на ПСИБ);
  - Инструкций пользователей РГИС, руководства администратора РГИС, регламентов работы с РГИС, программы и графика обучения;
  - Программ и методик испытаний.

Результаты этапа:

- Утвержденный Технический проект, в том числе в части проектных решений по ПСИБ;
- Утвержденная рабочая и эксплуатационная документация;
- Утвержденные программы и методики испытаний.

Сроки реализации этапа – не позднее 2 месяца с момента заключения договора.

7.4. Внедрение

Задачи этапа:

- Установка и настройка ПО РГИС (ПАК и ПО РГИС предоставляются Заказчиком);
- Настройка информационной модели в соответствие требованиям частного технического задания и концептуального проекта (корректировка метамодели);
- Настройка функциональности РГИС в соответствии с проектными решениями;
- Осуществление миграции данных из унаследованных систем и источников в части формирования наборов нормативно-справочных данных;
- Формирование демонстрационного набора данных в составе и объеме, определенном в ЧТЗ;
- Разработка дополнительных программных модулей, расширяющих базовую функциональность РГИС и реализующих интеграционные сценарии в соответствии с реестром разработок, определенных концептуальным проектом;
- Установка и настройка СЗИ и СКЗИ в соответствии с техническим проектом, эксплуатационной и рабочей документацией;
- Настройка ролей и профилей пользователей в соответствии с требованиями технического проекта;
- Настройка интеграционных процессов с внешними системами;
- Проведение предварительных испытаний для начала опытной эксплуатации;

- Проведение мероприятий по подготовке пользователей к работе с РГИС;
- Опытная эксплуатация:
  - Консультации ключевых пользователей, устранение выявляемых замечаний;
  - Доработка проектной документации (по необходимости);
- Подготовка РГИС к аттестации по требованиям информационной безопасности.

Результаты этапа:

- РГИС готова для проведения испытаний:
  - установлены и настроены компоненты РГИС, функциональность которых соответствует требованиям проектной документации;
  - загружены нормативно-справочные данные, необходимые для начала опытной эксплуатации;
  - загружен тестовый набор данных, необходимый для проведения испытаний.
- Разработана и согласованна методика и программа испытаний;
- Проведены предварительные испытания РГИС;
- Составлен и утвержден регламент проведения опытной эксплуатации РГИС;
- Подписан акт о готовности РГИС к переходу в опытную эксплуатацию;
- Разработаны и согласованы с Заказчиком инструкций пользователей ЕГИС, руководства администраторов РГИС, регламенты работы с РГИС, программа и график обучения;
- Проведены мероприятий по подготовке пользователей к работе с РГИС;
- Протоколы обучения пользователей;
- Переданы документы по работе РГИС Заказчику (руководство пользователя, руководство администратора РГИС, регламент работы с ЕГИС).
- Паспорт РГИС по информационной безопасности;
- Акт проверки функционирования подсистемы информационной безопасности в составе РГИС, в том числе реализованных мер по информационной безопасности;
- Зачетные ведомости, Акты проверки подготовки администраторов безопасности и их способности обеспечивать функционирование ПСИБ;
- Утвержден Протокол опытной эксплуатации;
- Проектная документация на разработку РГИС в окончательной редакции передана Заказчику;
- Протокол испытаний подсистемы информационной безопасности на соответствие ТЗ и Техническому проекту;
- Проект аттестата соответствия требованиям информационной безопасности;

Сроки реализации этапа – не позднее 4 месяцев с момента заключения договора.

7.4.1. Требования к подготовке пользователей

Подрядчик должен провести подготовку ключевых пользователей РГИС, которые в дальнейшем самостоятельно производят подготовку конечных пользователей.

Под ключевыми пользователями понимаются администраторы РГИС (в том числе администраторы безопасности), члены рабочей группы проекта, специалисты подразделений филиалов и исполнительного аппарата Заказчика. До этапа перехода в промышленную эксплуатацию, ключевые пользователи будут являться главным связующим звеном между командой Подрядчика и Заказчиком, а потом – центром компетенции по использованию РГИС на предприятии. Таким образом, для ключевых пользователей необходима подготовка по следующим темам:

- Знание общей концепции РГИС;
- Базовые знания работы с РГИС;
- Знание функциональных возможностей компонентов РГИС;

Конечные пользователи – это специалисты, выполняющие работы непосредственно с функциональными блоками РГИС. К ним относятся работники тех подразделений Заказчика, для которых будет обеспечена автоматизация деятельности в РГИС. Для конечных пользователей можно выделить следующие направления подготовки:

- Базовые знания работы с РГИС;
- Соответствующие функциональные компоненты.

Обучение пользователей должно проходить в виде очного или заочного курса.

8. Порядок приемки РГИС

Испытания РГИС проводят на этапе реализации с целью проверки соответствия РГИС требованиям технического задания и определения готовности для перевода РГИС в опытно-промышленную эксплуатацию.

При проведении испытаний Заказчик обеспечивает:

- Состав аппаратных средств, необходимых для проведения испытаний;
- Организационные мероприятия;
- Состав и квалификацию персонала со стороны Заказчика;
- Участие специалистов со стороны разработчиков внешних, интегрируемых с РГИС систем.

Контроль и приемка РГИС осуществляется Комиссией, сформированной из представителей Заказчика и Подрядчика.

В отношении РГИС должны применяться следующие виды испытаний:

- предварительные испытания;
- опытная эксплуатация.

8.1. Проведение предварительных испытаний

Предварительные испытания РГИС проводятся для определения работоспособности системы и решения вопроса о возможности ее приемки в опытную эксплуатацию.

Предварительные испытания проводятся в объеме и в соответствии с методиками, указанными в документе «Программа и методика испытаний», разрабатываемом в составе рабочей документации.

Документ «Программа и методика испытаний» должен включать:

- перечень систем и комплексов, принимающих участие в испытаниях;
- функций, подлежащие испытаниям;
- состав пользовательской документации, необходимой для проведения испытаний;
- условия, порядок и методы проведения испытаний.

Испытания проводятся ресурсами Проектной группы с привлечением ключевых исполнителей от Заказчика и специалистов со стороны разработчиков внешних, интегрируемых с РГИС систем.

Результатом предварительных испытаний является «Протокол тестирования», которым фиксируются результаты тестирования, замечания к работе ЕГИС и требования к исправлению ошибок.

8.2. Опытная эксплуатация

Опытная эксплуатация РГИС проводится с целью определения фактических значений количественных и качественных характеристик системы и готовности персонала к работе в условиях функционирования системы в штатном режиме.

Начало работы с РГИС в режиме опытной эксплуатации фиксируется «Актом приемки в опытную эксплуатацию».

Опытная эксплуатация должна проводиться в соответствии с документом «Регламент проведения опытной эксплуатации», где должны быть указаны:

- Основные задачи и результаты, ожидаемые от опытной эксплуатации;
- Ответственность пользователей за решение данных задач;
- Порядок устранения недостатков, выявленных в процессе опытной эксплуатации.

Опытная эксплуатация проводится на территории и технических средствах Заказчика. Результатом опытной эксплуатации является «Протокол опытной эксплуатации», в котором фиксируются результаты и замечания к работе РГИС и требования к исправлению ошибок.

Завершение этапа опытной эксплуатации фиксирует акт о готовности РГИС к переходу в опытно-промышленную эксплуатацию.

9. Требования к документированию

При оформлении технической документации на стадии проектирования и создания РГИС следует придерживаться комплекса стандартов и руководящих документов на разработку автоматизированных систем.

Состав документации на РГИС должен соответствовать требованиям ГОСТ 34.201-89 «Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизируемых систем».

Функциональность РГИС, должна сопровождаться эксплуатационной документацией.
Вся документация на момент сдачи РГИС в постоянную эксплуатацию должна соответствовать фактической разработанной функциональности системы.
Твердая копия материалов передается Заказчику в количестве 1 экземпляра и в формате MS Office на электронном носителе.

10. Перспективы развития системы

РГИС должна быть спроектирована и создана таким образом, чтобы обеспечить дальнейшее масштабирование и развитие вне рамок данного проекта без необходимости изменения архитектуры системы.
К задачам дальнейшего масштабирования относятся:

- Наполнение системы данными по объектам воздушных и кабельных линий и электроустановок среднего напряжения по всем подразделениям;
- Наполнение системы данными о потребителях;
- Наполнение системы данными об объектах собственности;
- Поставка расширенных лицензий и масштабирование ПАК.

К задачам дальнейшего развития относятся:

- Обеспечение обмена данными с РГИС в соответствии с требованием ПАО «Россети»;
- Реализация ТЗ на создание АСУ «Система управления мобильными бригадами»;
- Реализация ЧТЗ «Создание ПСИБ РГИС».

11. Источники для разработки

1. ГОСТ 34.601 90 Информационная технология. Автоматизированные системы.Стадии создания.
2. ГОСТ 34.602 89 Информационная технология. Техническое задание на создание автоматизированной системы.
3. ГОСТ 34.201 89 Информационная технология. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем.
4. РД 50 34.698 90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.
5. ГОСТ 28195 89 Оценка качества программных средств. Общие положения.
6. ГОСТ 34.603 92 Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем.
7. ГОСТ Р ИСО / МЭК 9126 93 Информационная технология. Оценка программной продукции. Характеристики качества и руководства по их применению.
8. ГОСТ 28806 90 Качество программных средств. Термины и определения.
9. ГОСТ Р 51583-2014 Защита информации. Порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении. Общие положения.
10. ГОСТ Р 51624-2000 Защита информации. Автоматизированные системы в защищенном исполнении. Общие требования.
11. Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К). Утверждены приказом Гостехкомиссии России от 30 августа 2002 года № 282.

12. Состав отчетной документации по проекту

Этап	**Проектный документ**	**Требование к содержанию**
Предпроектное обследование объекта автоматизации	Информационный отчет об обследовании	1. Перечень подразделений, в которых проводилось обследование; 2. Перечень нормативных, регламентирующих и прочих документов, на основании которых должны быть сформированы ЧТЗ; 3. Перечень, типы и описание источников данных для миграции в РГИС;

		4. Перечень бизнес-процессов, в которых используются данные РГИС; 5. Количество работников, задействованных в бизнес-процессах, связанных с использованием данных РГИС и их функциональные задачи. 6. Анализ данных о назначении, функциях, условиях функционирования РГИС и характере обрабатываемой информации. 7. Схема информационных потоков. 8. Перечень информации, подлежащей защите; 9. Анализ актуальных угроз безопасности информации, связанных с НСД к защищаемой информации, с утечкой информации по техническим каналам и с несанкционированным воздействием на информацию
	Частные модели угроз и нарушителя.	Частные модели угроз и нарушителя.
	Проект актов категорирования	Акты категорирования в соответствии с Федеральными законами и подзаконных актов к ним: 1. 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; 2. 2011 года № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»; 3. 2017 года № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации».
	ЧТЗ «Требования к функциональной архитектуре РГИС»	Детальные требования к функциональной архитектуре ЕГИС, включающие в себя: 1. Требования к составу функциональных блоков РГИС и связей между ними; 2. Требования к количеству рабочих мест в соответствии с их функциональным назначением и размещением; 3. Требование к количеству лицензий на функциональные компоненты РГИС; 4. Требование к протоколам взаимодействия компонентов системы; 5. Требования к производительности и надежности РГИС; 6. Требования к режимам функционирования РГИС; 7. Требования к IT ландшафту Заказчика для развертывания ЕГИС.
	ЧТЗ «Требования к программно-аппаратному комплексу»	Детальные требования к программно-аппаратному комплексу, включающие в себя: 1. Требования к функциональному составу компонентов ПАК.

		2. Требования к производительности ПАК; 3. Требования к надежности ПАК; 4. Требования к обеспечению безопасности РГИС с использованием ПАК; 5. Требования к разработке вариантов конфигурации ПАК и сравнению конфигураций. 6. Требования к оценке стоимости конфигураций ПАК; 7. Требования к спецификации на оборудование ПАК; 8. Требования к спецификации на системное ПО ПАК; 9. Требования к аппаратному и программному обеспечению рабочих мест в соответствии с их функциональным назначением.
	ЧТЗ «Требования к информационной модели РГИС»	Детальные требования к информационной модели РГИС, включающие в себя: 1. Полный перечень объектного состава информационной модели с классификацией объектов по разделам и категориям. 2. Атрибутивный состав объектов с указанием типов и форматов данных, способов заполнения, значений по умолчанию и т.д. 3. Описание связей между объектами с указанием типов связей. 4. Требования к типам топологических связей между объектами. 5. Требования к процедурам контроля целостности данных. 6. Прочие требования к информационной модели.
	ЧТЗ «Требования к интеграции РГИС с СУПА	Детальные требования к интеграции РГИС с СУПА включающие: 1. Перечень поддерживаемых бизнес-процессов; 2. Порядок, состав и формат обмена данными; 3. Технологии обмена данными; 4. Требования к ведению мастер-данных; 5. Требования к сохранности и целостности данных; 6. Требования к защите информации и авторизации доступа.
	ЧТЗ «Создание ПСИБ подсистемы информационной безопасности ЕГИС»	Детальные требования к ПСИБ ЕГИС, включающие следующие разделы: 1 Общие сведения 1.1 Полное наименование системы и её условное обозначение

		1.2 Наименование предприятий Разработчика и Заказчика системы и их реквизиты 1.3 Перечень документов, на основании которых создается комплексная система защиты информации 1.4 Плановые сроки начала и окончания работы по создания ПСИБ 1.5 Сведения об источниках и порядке финансирования работ 1.6 Порядок оформления и предъявления Заказчику результатов работ по созданию ПСИБ 2 Назначение и цель разработки ПСИБ 2.1 Назначение ПСИБ 2.2 Цель создания ПСИБ 3 Характеристика объекта защиты 3.1 Краткие сведения о корпоративной геоинформационной системе 3.2 Сведения о ИТ-инфраструктуре корпоративной геоинформационной системе 3.3 Сведения об информационных потоках корпоративной геоинформационной системы 3.4 Сведения об условиях эксплуатации корпоративной геоинформационной системы 4 Требования к ПСИБ 4.1 Перечень подсистем ПСИБ, их назначение и основные характеристики 4.2 Требования к функциям, выполняемым ПСИБ 4.2.1 Требования к функциям подсистемы идентификации и аутентификации субъектов доступа и объектов доступа 4.2.2 Требования к функциям подсистемы управления доступом субъектов доступа к объектам доступа 4 2.3 Требования к функциям подсистемы ограничения программной среды 4.2.4 Требования к функциям подсистемы защиты материальных носителей информации 4.2.5 Требования к функциям криптографической подсистемы 4.2.6 Требования к функциям системы предотвращения вторжений и защиты от компьютерных атак 4.2.6 Требования к подсистеме регистрации и учета
	ЧТЗ «Разработка методик сбора и миграции данных»	Общие требования к методикам сбора и миграции данных, включающие в себя:

		1. Общие требования к процессам организации сбора и миграции данных, в том числе: • исходные условия и требования, определяющие необходимость разработки методик и их вариантов; • перечень методик, разрабатываемых применительно к вариантам исходных условий. 2. Требования к составу и степени проработки методик, включая: • создание схем процессов; • описание компонентов процессов, в том числе применяемых методов, технологий, инструментов; • исполнители работ применительно к компонентам процесса; • оценка потребности в ресурсах необходимых для выполнения заданного объема работ (объем на единицу измерения); • оценка сроков и стоимости выполнения работ; • особые условия, существенные для процесса выполнения работ, в том числе сезонные и другие виды ограничений. 3. Требования к оценке стоимости сбора и миграции данных.
	ЧТЗ «Требования к демонстрационному набору данных»	1. Требования к объектному составу демонстрационного примера. 2. Требования к составу нормативно-справочных и картографических данных примера. 3. Требования к территории и объему данных демонстрационного примера. 4. Требования к конфигурации сети демонстрационного примера.
	Информационный отчет «Реестр источников данных, используемых для миграции данных в РГИС»	Полный перечень всех источников данных для миграции в РГИС с указанием: 1. наименования источника; 2. владельца источника (подразделение Заказчика или наименование поставщика); 3. состава данных; 4. форматов данных; 5. периода актуализации; 6. степени конфиденциальности данных.
	Регламент «Взаимодействие сторон при обеспечении процесса миграции данных в РГИС	Описание требований к организации и участникам взаимодействия Заказчика, Подрядчика и третьих сторон для обеспечения процессов подготовки, сбора и миграции данных в РГИС.

	Требования к корпоративному стандарту моделирования сетевой инфраструктуры в ЕГИС	1. Цели и назначения корпоративного стандарта моделирования сетевой инфраструктуры в РГИС. 2. Перечень и описание (схемы) бизнес-процессов, участвующих в информационном моделировании и их участников. 3. Требования к модернизации бизнес-процессов. 4. Спецификация информационной модели (на основе ЧТЗ «Требования к информационной модели» и ЧТЗ по миграции данных). 5. Требования к участникам информационного моделирования. 6. Требования к регламенту информационного моделирования. 7. Требования к документированию результатов информационного моделирования.
	Требования к регламенту ведения исполнительной документации по кабельным линиям в ЕГИС	Детализация требования к информационному моделированию кабельных линий в РГИС на основе требований к корпоративному стандарту моделирования сетевой инфраструктуры в РГИС.
	Требования к регламенту ведения исполнительной документации по воздушным линиям в ЕГИС	Детализация требования к информационному моделированию воздушных линий в РГИС на основе требований к корпоративному стандарту моделирования сетевой инфраструктуры в РГИС.
	Требования к регламенту ведения однолинейных схем подстанций среднего напряжения в ЕГИС	Детализация требования к информационному моделированию подстанций среднего напряжения в ЕГИС на основе требований к корпоративному стандарту моделирования сетевой инфраструктуры в РГИС.
Техническое и рабочее проектирование РГИС	Технический проект	1. Функциональная архитектура РГИС; 2. Спецификация ПАК РГИС; 3. Спецификация состава лицензионного ПО РГИС; 4. Пояснительная записка к Техническому проекту в части информационной безопасности 5. Общие спецификация СЗИ и СКЗИ РГИС; 6. Спецификация информационной модели РГИС; 7. Проектные решения настройки функциональности РГИС для приведения в соответствие требованиям ТЗ и ЧТЗ; 8. Проектные решения по ПСИБ, по ее функциональной структуре, ТС и ПС ПСИБ, алгоритмам

		функционирования ПСИБ, функциям персонала, обслуживающего ПСИБ; 9. Описание сценариев и проектные решения интеграции РГИС с СУПА; 10. Описание сценариев и проектные решения интеграции РГИС с ИС «Тех.присоединения»; 11. Концепция ролей и полномочий.Матрица Доступа; 12. Проектные решения автоматизированной загрузки данных из унаследованных систем и источников. 13. Реестр программных разработок, необходимых для приведения базовой функциональности РГИС в соответствие требованиям ЧТЗ и для организации интеграционных процессов.
	Рабочая и эксплуатационная документация	Рабочая и эксплуатационная документация по всем подсистемам
	Программа и методика испытаний	Программа и методика испытаний должна содержать следующие разделы: 1. объект испытаний; 2. цель испытаний; 3. требования к программе; 4. требования к программной документации; 5. состав и порядок испытаний; 6. методы испытаний.
	Регламент проведения опытной эксплуатации ЕГИС	Регламент (план) проведения опытной эксплуатации» обозначает основные задачи и результаты, ожидаемые от опытной эксплуатации РГИС, и определяет ответственность пользователей за решение данных задач. Документ формируется совместно с ключевыми пользователями Заказчика
	Руководство пользователя ЕГИС	Руководство пользователя содержит: 1. Назначение системы. 2. Принципы функционирования системы. 3. Обязанности и задачи пользователя. 4. Инструкции по выполнению задач пользователя. 5. Проблемы при работе пользователя с РГИС и пути их разрешения.
	Руководство бизнес-аналитика	Руководство бизнес-аналитика содержит: 1. Назначение системы. 2. Принципы функционирования системы. 3. Обязанности и задачи бизнес-аналитика. 4. Инструкции по выполнению задач бизнес-аналитика.

		5. Проблемы при работе бизнес-аналитика с РГИС и пути их разрешения.
	Руководство оператора	Руководство оператора содержит: 1. Обязанности и задачи оператора. 2. Инструкции по выполнению задач оператора. 3. Проблемы при работе оператора с РГИС и пути их разрешения.
	Руководство администратора ЕГИС	Руководство администратора содержит: 1. Назначение системы. 2. Принципы функционирования системы. 3. Обязанности и задачи администратора РГИС. 4. Установка и настройка компонентов системы. 5. Обслуживание системы. • Настройка параметров работы системы. • Ведение нормативно-справочной информации. • Создание и редактирование учетных записей пользователей и управление ими. • Назначение пользователям прав доступа. 6. Проблемы в работе системы и способы их решения.
	Руководство администратора безопасности	Руководство администратора безопасности содержит: 1. Назначение системы. 2. Принципы функционирования системы. 3. Обязанности и задачи администратора безопасности. 4. Настройка и тестирование работоспособности компонентов ПСИБ. 5. Настройка прав доступа к данным (ролей пользователя). • Описание концепции ролей и полномочий. • Описание предустановленных ролей и полномочий. • Руководство по созданию и настройке новых ролей и полномочий. 6. Проблемы в работе системы и способы их решения.
	Руководство администратора данных	Руководство администратора данных содержит: 1. Назначение системы. 2. Принципы функционирования системы.

		3. Обязанности и задачи администратора данных РГИС. 4. Миграция данных. • Настройка параметров миграции данных. • Контроль выполнения миграции данных, проверка результатов миграции данных. 5. Проблемы в работе системы и способы их решения.
	Регламент работы с РГИС	Сводный регламент работы с РГИС, формируемый на основе документа «Требования к корпоративному стандарту моделирования сетевой инфраструктуры в РГИС»
	Программа и график обучения	Программа и график обучения содержит: 1. Цели обучения 2. Перечень учебных материалов 3. Программу курсов 4. План мероприятий по обучению 5. Состав обучаемых сотрудников
Внедрение	Информационный отчет об установке и настройке ЕГИС	Документ описывает конфигурацию развернутой системы: 1. Соответствие функционально архитектуры РГИС и компонентов ПАК. 2. Описание базовых настроек компонентов ПАК и компонентов РГИС. 3. Прочие детали развертывания системы.
	Протокол предварительных испытаний	Протокол должен содержать заключение о возможности (невозможности) допуска системы к опытной эксплуатации
	Акт о готовности РГИС к переходу в опытную эксплуатацию	1. Протоколы проведения тестирования автономной и комплексной наладки средств защиты информации. 2. Протокол устранения замечаний по результатам тестирования. 3. Акт готовности РГИС к вводу в опытно-промышленную эксплуатацию фиксирует факт окончания этапа реализации проекта и начало работы с РГИС в режиме опытной эксплуатации
	Протоколы обучения пользователей	1. Заполненные протоколы обучения. 2. Зачетные ведомости. 3. Акт проверки подготовки администраторов безопасности и их способности обеспечивать функционирование подсистемы информационной безопасности.
	Акт приемки системы в опытную эксплуатацию	Акт приемки системы в опытную эксплуатацию предназначен для фиксации начала работ по опытной эксплуатации.
	Протокол опытной эксплуатации	Протокол опытной эксплуатации» предназначен для фиксации результатов

		опытной эксплуатации, замечаний к работе системы и требований к исправлению ошибок и доработке РГИС.
	Паспорт РГИС по информационной безопасности.	Паспорт РГИС по информационной безопасности.
	Акт проверки функционирования подсистемы информационной безопасности в составе РГИС, в том числе реализованных мер по информационной безопасности.	Акт проверки функционирования подсистемы информационной безопасности в составе РГИС, в том числе реализованных мер по информационной безопасности.
	Протокол испытаний подсистемы информационной безопасности на соответствие ТЗ и Техническому проекту.	Протокол испытаний подсистемы информационной безопасности на соответствие ТЗ и Техническому проекту.
	Проект аттестата соответствия требованиям информационной безопасности.	Аттестат соответствия требованиям информационной безопасности.
	Акт о готовности РГИС к переходу в опытно-промышленную эксплуатацию	Акт о готовности РГИС к переходу в опытно-промышленную эксплуатацию» фиксирует факт окончания опытной эксплуатации и декларирует готовность РГИС к переводу в опытно-промышленную эксплуатацию с использованием реальных данных.

14. Состав эксплуатационной документации

- Руководство администратора РГИС;
- Руководство администратора безопасности;
- Руководство бизнес-аналитика;
- Руководство пользователя;
- Руководство оператора;
- Общий регламент работы с РГИС.

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

_____ / _____/

м.п.

Подрядчик

_____ / _____/

м.п.

Приложение №2 к Договору

от «____»_____ 20___г. № _____

Лицензионный (Сублицензионный) договор

г. _____ «___»_____ 201_ г.

ПАО «МРСК Северо-Запада», именуемое в дальнейшем «Сторона 1, Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Сторона 2, Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой Стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Лицензионный (Сублицензионный) Договор - Приложение № 2 к Договору № _____ от «___» _____ 201_г. (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Сторона 2 предоставляет Стороне 1 на условиях простой неисключительной лицензии права использования программного обеспечения _____ (указать наименование) (далее ПО) в пределах и способами, указанными в настоящем Договоре.

1.2. Исключительное право на ПО принадлежат _____на основании _____ (указывается при необходимости). Стороне 2 принадлежит право использования ПО на основании _____ (указываются реквизиты документа, подтверждающие правомерность использования ПО).

1.3. Сторона 2 подтверждает, что она действует в пределах предоставленных ему прав и полномочий, и на момент предоставления Стороне 1 права на использование программного обеспечения не заложены, не арестованы, не являются предметом исков третьих лиц.

1.4. Предоставляемое по настоящему договору Стороне 1 право использования ПО включает в себя следующие разрешенные способы использования ПО:

1.4.1. право на воспроизведение (инсталляцию) лицензионных экземпляров ПО неограниченное количество раз;

1.4.2. право на применение лицензионных экземпляров ПО в коммерческих целях только на объектах Стороны 1.

1.4.3. право на адаптацию лицензионных экземпляров ПО к условиям применения путем внесения в него изменений исключительно в целях его функционирования на конкретных технических средствах Стороны 1.

1.4.4. право на объединение ПО с программными и аппаратными средствами других производителей, а также совместное их использование в составе информационно-вычислительных комплексов Стороны 1.

1.5. Права на использования ПО предоставляются на срок _____.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПРАВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММ ДЛЯ ЭВМ

2.1. В порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором Сторона 2 предоставляет Стороне 1 ПО в количестве экземпляров, указанных в Акте приема-передачи, а также следующие документы и информацию (далее-сопроводительная документация): руководство по эксплуатации на ПО. Одновременно с передачей ПО и сопроводительной документации представить Стороне1 подписанный со своей стороны Акт приема-передачи ПО в двух экземплярах (по форме Приложения № ____ к настоящему договору).

2.2. Датой передачи прав использования программного обеспечения является дата подписания соответствующего Акта приема-передачи ПО.

2.3. Проверка наименования, иных данных, касающихся предоставляемых прав использования программного обеспечения осуществляется Стороной 1 в момент предоставления указанного права. В случае выявления каких-либо несоответствий Стороны составляют соответствующий акт.

2.4. Программа ПО и права ее использования передаются Стороной 2 Стороне 1 в течение 30 дней с момента заключения настоящего Договора.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ

3.1. Сторона 1 не имеет права заниматься или участвовать совместно с любым третьим лицом в несанкционированном производстве, копировании, поставке, передаче или использовании контрафактных (незаконных) программ для ЭВМ, а также не имеет права каким-либо другим образом нарушать любые иные права Правообладателя.

4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. За предоставленные права на использование ПО Сторона 1 уплачивает Стороне 2 вознаграждение в размере _____.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ГАРАНТИИ

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Сторона 2 гарантирует, что она является надлежащим правообладателем на предоставляемое ПО. Сторона 2 также гарантирует, что в ПО не используются никакие элементы в нарушение прав третьих лиц. В случае если гарантии, содержащиеся в настоящем пункте, будут нарушены, Сторона 2 обязуется принять меры, которые обеспечат Стороне 1 беспрепятственное использование передаваемых по настоящему Договору прав, а в случае невозможности обеспечить беспрепятственное использование передаваемых прав, возместить Стороне 1 понесенные убытки, которые могут возникнуть у Стороны 1 в связи с таким нарушением гарантий.

Сторона 1, Заказчик

_____ / _____/
«___» _____ 201__ г.
м.п.

Сторона 2, Подрядчик

_____ / _____/
«___» _____ 201__ г.
м.п.

Приложение №3 к Договору

от «____»_____ 20___г. № _____

Калькуляция стоимости

№ п/п	Вид работ	Стоимость, рублей без НДС	Примечания
1.			
2.			
3.			
ИТОГО без НДС, руб.			
НДС 20%			
ВСЕГО с НДС, руб.			

Заказчик

_____ / _____/
«___» _____ 201__ г.
м.п.

Подрядчик

_____ / _____/
«___» _____ 201__ г.
м.п.

Приложение №4 к Договору

от «____»_____ 20___г. № _____

График выполнения Работ

№	Этап	Срок выполнения Работ	Стоимость этапа, с НДС (руб.)
1			
2			
3			
4			
	ИТОГО:		

Заказчик

_____ / _____/
«___» _____ 201__ г.
м.п.

Подрядчик

_____ / _____/
«___» _____ 201__ г.
м.п.

Подрядчик:

_____ _____
м.п.

Заказчик:

_____ _____
м.п.

Приложение №5 к Договору

от «____»_____ 20___г. № _____

АКТ № ____ от "___" _____ 20__ г.
О выполнении работ (ФОРМА)

Подрядчик _____ в лице _____ с одной стороны и Заказчик _____ в лице _____ с другой стороны составили настоящий акт о том, что Подрядчик оказал, а Заказчик принял следующие работы :

Наименование	**Цена**	**НДС**	**Сумма с НДС**

Общая стоимость выполненных Работ, включая налоги, составила: _____

Работы по этапу выполнены в установленный в Договоре срок, в полном объёме и надлежащим образом.

Заказчик

_____ / _____/
«___» _____ 201__ г.
м.п.

Подрядчик

_____ / _____/
«___» _____ 201__ г.
м.п.

Приложение №6 к Договору

от «____»_____ 20___г. № _____

ФОРМА предоставления информации в отношении всей цепочки собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных), об исполнительных органах контрагента (собственников контрагента), а также информации об изменении указанных сведений

Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)								
ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Ф.И.О. руководителя	Серия, номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия, номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	Размер доли	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)

*Форма заполняется на все предприятия группы, включая дочерние и зависимые общества, совокупная доля прямого и (или) косвенного участия которых составляет более 50%.

* При заполнении формы в отношении участников, являющихся зарубежными компаниями, публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, необходимо раскрытие информации об акционерах и бенефициарах, владеющих более 5 процентами

В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов необходимо указать общее количество таких акционеров (участников).

_____

Подпись уполномоченного представителя Ф.И.О. и должность подписавшего

М.П.

Приложение №7 к Договору

от «____»_____ 20___г. № _____

ФОРМА
Согласие на обработку персональных данных
от «_____» _____ 20____ г.

Настоящим _____
(указывается полное наименование участника закупочной процедуры
_____
(потенциального контрагента), контрагента)
Адрес регистрации: _____

Свидетельство о регистрации: _____

ИНН **_____**, *КПП* **_____**, *ОГРН* _____

в лице _____
(указываются Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность,
_____,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
действующего на основании _____,* дает свое согласие **Публичному акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада»,** зарегистрированному по адресу: г. Санкт-Петербург, пл. Конституции, д.3, лит. А, и **Публичному акционерному обществу «Российские сети»,** зарегистрированному по адресу: г. Москва, ул. Беловежская, 4, в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров, участника закупки (потенциального контрагента)/контрагента/третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору: фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН – на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.**

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

_____ _____
(Подпись субъекта персональных данных/ уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П.

* Указываются реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

Приложение №8 к Договору

от «____»_____ 20___г. № _____

Кому: _____
(Наименование Бенефициара)

Форма
БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № ___

г._____ «___»_____ 20___г.

Настоящая безотзывная банковская гарантия (далее по тексту – **«Гарантия»**) выдана _____, местонахождение: _____ (далее по тексту – **«Гарант»**), в лице _____, действующего на основании _____, по поручению _____, местонахождение: _____ (далее по тексту – **«Принципал»**), в лице _____, действующего на основании _____ в пользу **Публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» (ПАО «МРСК Северо-Запада»)**, место нахождения: Россия, Санкт-Петербург, ИНН 7802312751, ОГРН 1047855175785 (далее по тексту – «Бенефициар») на следующих условиях:

1.Настоящая Гарантия в размере _____ (_____) рублей выдается Гарантом в целях обеспечения исполнения Принципалом обязательств по договору № ___ от «___» _____ 20___г. (далее по тексту – «Договор»), а именно_____:

2.Требование к Гаранту, представленное Бенефициаром, должно содержать указание на обстоятельства, наступление которых влечет выплату по Гарантии, а именно: что Принципал не выполнил свои обязательства по Договору или выполнил их ненадлежащим образом с указанием, в чем состоит нарушение Принципалом условий Договора. Бенефициар не представляет, а Гарант не проверяет документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств.

Письменное требование Бенефициара должно быть подписано уполномоченными должностными лицами Бенефициара с приложением документов, подтверждающих их полномочия. Документы должны быть оформлены надлежащим образом (копия документа должна быть заверена нотариально либо заверена подписью руководителя Бенефициара с проставлением даты и оттиска печати Бенефициара).

3. Письменное требование платежа по Гарантии должно быть отправлено Бенефициаром Гаранту заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения либо нарочным по адресу: _____ и получено Гарантом до окончания срока действия Гарантии.

4. Гарант настоящим обязуется выплатить Бенефициару по его письменному требованию сумму, не превышающую _____ (_____) рублей не позднее ___ (___) рабочих дней с момента получения письменного требования Бенефициара.

Гарант отказывает в выплате по Гарантии в любом из следующих случаев:

- требование об уплате по Гарантии, либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии;

- требование об уплате по Гарантии либо приложенные к нему документы получены Гарантом вне срока действия Гарантии.

5. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром, предусмотренное настоящей Гарантией, ограничивается суммой, на которую выдана Гарантия, и уменьшается на суммы любых платежей, произведенных Гарантом в пользу Бенефициара в рамках настоящей Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящей Гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана.

6. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается:

1) уплатой Бенефициару суммы, на которую выдана Гарантия;

2) окончанием определенного в Гарантии срока, на который она выдана;

3) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии;

4) по соглашению Гаранта с Бенефициаром о прекращении этого обязательства.

7. Права требования Бенефициара по настоящей Гарантии не могут быть переданы третьему лицу.

8. На основании инструкций Принципала об увеличении суммы, условия Гарантии могут быть изменены без получения предварительного согласия Бенефициара. Внесение иных изменений в Гарантию,

в том числе уменьшение суммы допускается только с согласия Бенефициара. Внесение любых изменений в Гарантию должны быть оформлены в виде отдельного документа.

9. Настоящая Гарантия вступает в силу с «___» _____ 20__ г. и действует до «___»_____ 20__ г. (включительно)[25].

10. Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации.

11. Все споры по настоящей Гарантии или в связи с ней подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области[26].

12. Сведения, определенные Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях», передаются в бюро кредитных историй.

_____ _____ (Ф.И.О.)

(должность уполномоченного лица Гаранта) (подпись)

М.П.

[25] *срок действия Гарантии должен заканчиваться не ранее, чем через 60 календарных дней после планируемой даты исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных Гарантией. Допускается предоставление Гарантии на часть указанного срока при условии наличия в Договоре обязательства Принципала по замене Гарантии/продлению срока действия Гарантии не позднее, чем за 60 дней до даты окончания срока ее действия и наличии права Общества на применение к Принципалу штрафных санкций в сумме не менее 0,01% от суммы Гарантии за каждый день просрочки в случае несвоевременной замены/продления Гарантии.*

[26] *при заключении договора в интересах филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» споры подлежат рассмотрению в арбитражном суде по месту нахождения филиала, при заключении договора в интересах более одного филиала Общества, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт- Петербурга и Ленинградской области*

Приложение №9 к Договору

от «____»_____ 20___г. № _____

Кому: _____
(Наименование Бенефициара)

Форма
БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ ВОЗВРАТА АВАНСА № ___

Настоящая безотзывная банковская гарантия (далее по тексту – **«Гарантия»**) выдана _____, местонахождение: _____ (далее по тексту – **«Гарант»**), в лице _____, действующего на основании _____, по поручению _____, местонахождение: _____ (далее по тексту – **«Принципал»**), в лице _____, действующего на основании _____ в пользу **Публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» (ПАО «МРСК Северо-Запада»)**, место нахождения: Россия, Санкт-Петербург, ИНН 7802312751, ОГРН 1047855175785 (далее по тексту – **«Бенефициар»**) на следующих условия:

1. Настоящая Гарантия в размере _____ (_____) рублей выдается Гарантом в целях обеспечения надлежащего исполнения Принципалом обязательств по возврату авансового платежа по Договору № ___ от «___» _____ 20___г. (далее по тексту – «Договор») а именно _____:

2. Сумма Гарантии по настоящему обязательству обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по возврату авансового платежа в размере ____% от цены Договора на сумму _____ (Сумма прописью), в случае отказа Бенефициара или Принципала от исполнения Договора в соответствии с его условиями.

3. Требование к Гаранту, представленное Бенефициаром, должно содержать указание на необходимые и достаточные для перечисления суммы банковские реквизиты и идентификационные признаки Бенефициара. В требовании Бенефициар должен указать, что Бенефициар исполнил свои обязательства по Договору и уплатил Принципалу аванс в соответствии с Договором, от исполнения которого Бенефициар и/или Принципал отказались/ся в соответствии с его условиями, однако Принципал не вернул неотработанную сумму уплаченного Бенефициаром по Договору аванса, а также указать сумму требования.

К требованию прикладывается заверенная Бенефициаром копия платежного поручения об уплате аванса по Договору на расчетный счет Принципала № _____ (указываются реквизиты) с отметкой банка Бенефициара.

Письменное требование Бенефициара должно быть подписано уполномоченными должностными лицами Бенефициара с приложением документов, подтверждающих их полномочия. Документы должны быть оформлены надлежащим образом (копия документа должна быть заверена нотариально либо заверена подписью руководителя Бенефициара с проставлением даты и оттиска печати Бенефициара).

4. Письменное требование платежа по Гарантии должно быть отправлено Бенефициаром Гаранту заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения либо нарочным по адресу: _____ и получено Гарантом до окончания срока действия Гарантии.

5. Гарант настоящим обязуется выплатить Бенефициару по его письменному требованию сумму, не превышающую _____ (_____) рублей не позднее ___ (___) рабочих дней с момента получения письменного требования Бенефициара.

Гарант отказывает в выплате по Гарантии в любом из следующих случаев:

- требование об уплате по Гарантии, либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии;

- требование об уплате по Гарантии либо приложенные к нему документы получены Гарантом вне срока действия Гарантии.

6. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром, предусмотренное настоящей Гарантией, ограничивается суммой, на которую выдана Гарантия, и уменьшается на суммы любых платежей, произведенных Гарантом в пользу Бенефициара в рамках настоящей Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящей Гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана.

7. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается:

1) уплатой Бенефициару суммы, на которую выдана Гарантия;

2) окончанием определенного в Гарантии срока, на который она выдана;

3) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии;

4) по соглашению Гаранта с Бенефициаром о прекращении этого обязательства.

8. Права требования Бенефициара по настоящей Гарантии не могут быть переданы третьему лицу.

9. На основании инструкций Принципала об увеличении суммы, условия Гарантии могут быть изменены без получения предварительного согласия Бенефициара. Внесение иных изменений в Гарантию, в том числе уменьшение суммы допускается только с согласия Бенефициара. Внесение любых изменений в Гарантию должны быть оформлены в виде отдельного документа.

10. Настоящая Гарантия вступает в силу с «___» _____ 20__ г. и действует до «___»_____ 20__ г. . (включительно)[27].

11. Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации.

12. Все споры по настоящей Гарантии или в связи с ней подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области[28].

13. Сведения, определенные Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях», передаются в бюро кредитных историй.

Подписи уполномоченных лиц

Должность уполномоченного представителя Гаранта _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Гаранта _____ (Ф.И.О.)

М.П.

[27] *Срок действия Гарантии должен заканчиваться не ранее, чем через 60 календарных дней после планируемой даты исполнения Принципалом обязательств по Договору. Допускается предоставление Гарантии на часть указанного срока при условии наличия в Договоре обязательства Принципала по замене Гарантии/продлению срока действия Гарантии не позднее, чем за 60 дней до даты окончания срока ее действия и наличии права Общества на применение к Принципалу штрафных санкций в сумме не менее 0,01% от суммы Гарантии за каждый день просрочки в случае несвоевременной замены/продления Гарантии.*

[28] *При заключения договора в интересах филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» споры подлежат рассмотрению в арбитражном суде по месту нахождения филиала, при заключении договора в интересах более одного филиала Общества, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт- Петербурга и Ленинградской области*